

KORT INNFORING



26.02.03
Versjon 8.2

**KORT INNFORING
I
BYGGASSISTENTEN
OG
PRISASSISTENTEN**





1 BYGGASSISTENTEN

Sentrale spørsmål som programmet gir svar på:

Hva koster det å bygge og hva blir materialforbruket?

Hva blir dekningsbidraget og driftsresultatet?

Hvor lang tid kan en anslå på jobben?

Hvordan lage precutlister?

Hvordan lage en yttervegg etter byggeforskriftene?

Hvordan lage en takstrappert?

Hvordan lage presentable anbuds-dokumenter?

Hvordan splitte opp varene i separate leveranser?

Hvordan skreddersy egne byggdeler?

Hvordan bytte takstein på alle tak automatisk?

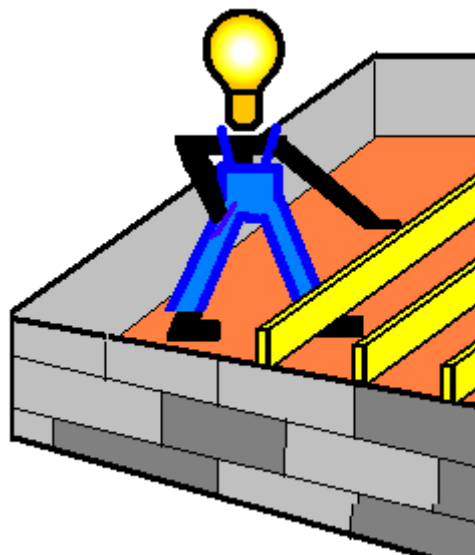
Hvordan henvise til byggdetaljblader?

Hvordan dele opp vareleveringene i riktig rekkefølge?

Hvordan kalkulere med selvkost?



Byggassistenten 2000 står til en sekser. Dette kommer av at vi tar dine behov på alvor...



INNHOLDSFORTEGNELSE

INSTALLASJON	4
BRUKERKODE	7
BRUKERSTØTTE	8
EKSEMPLER	9
OPPSTART	9
INNLEGGING AV TIMEPRIS	10
KALKULASJON	11
GRUNNMURSVILLER	11
DE ENKELTE PUNKTENE I PROGRAMVINDUET.	12
EN ETASJESKILLER PÅ 90m²	13
NY TYPE YTTERVEGG PÅ 123m²	13
KOPIERING AV EN BYGGDEL	13
ENDRE BYGGDELNAVNET	14
BYTTING AV EN VARE	14
INNLEGGING AV EN NY VARE	15
KOPIERING AV VARER	17
SLETNING AV EN VARE	17
PROSJEKTPRIS	17
PRISGRUNNLAGET	18
LAGRING AV BYGGDEL TIL MALEN	19
KALKULASJON AV VINDUER	19
RUNDSUM EKSEMPLER	19
FRITEKST	21
OVERSIKT MED HURTIGRAPPORT	22
RAPPORTER	23
RAPPORT- OG KALKULASJONSVALG	23
SPEIELLE FUNKSJONER	27
PRISASSISTENTEN 2000	29
VAREBESTILLING	30
VALG AV PRISBOK	31
BESTILLING AV EN VARE	31
RABATTER	33
INNLEGGING AV RABATTER OG PÅSLAG	35
UTSKRIFT AV UTVALGTE VARER	35
EGEN PRISLISTE	36
VÆR BEVISST	36
NOBB OG BYGGKATALOGEN	37
BYGGEPLASSTYRING	38
SPEEDYCALC	39
MS PROJECT	40
CONDUCTOR	41
PROSJEKTREGNSKAP	43
ARCHICAD LT	45
AUTOCAD LT	43
DATA FOR BYGGEBRANSJEN	46

2 INSTALLASJON

Våre programmer er kun laget for datamaskiner med **Windows 98/Windows NT/2000/XP**. Sett **skjermens oppløsning** på **800x600** eller bedre. Bruk **256 farger eller mer**.

Til brukere som har programmet fra før: ta **sikkerhetskopier** av prosjekter og maler.



LES INSTALLASJONSVEILEDNINGEN FØR DU SETTER INN CDEN!

Litt om valgene og innleggelsene som en må gjøres under veis: **Mappene** som foreslås under installasjonen bør normalt brukes. **Navn** er brukerens eget navn. **Firma** er foretaksnavnet og dette navnet må oppgis senere når en skal få brukerkode hos Byggdata as. Foretakets navn kommer også automatisk med nederst på alle utskrifter. Når en er ferdig vises de nye ikonene for snarveier til Byggassistenten, Prisassistenten, Byggdata as Online og eventuelt for brukerveiledningen.

UTSKRIFT AV BRUKERVEILEDNINGEN.

Brukerveiledningen/kort innføring leses på skjermen ved hjelp av den norske versjonen av Adobe® Acrobat Reader®. Programmet er vedlagt på den originale CDen fra Byggdat as.



Hvis en laster ned Byggassistenten må en i tillegg laste ned denne korte innføringen og skrive den ut selv. En komplett brukerveiledning ligger på CDen (**se Hjelp**). For å skrive ut brukerveiledningen på papir; velg **Fil** og **Skriv ut**. Test noen sider. Hvis grafikkbildene eller teksten blir dårligere enn det du leser her nå må du tilpasse skriveroppsettet for din printer. Prøv ut **True Type Fonts**, **Bitmap** og **Raster** eller **Vector** samt sett **600dpi**, hvis du har noen av disse mulighetene.

Trykte brukerveiledninger kan for øvrig bestilles hos Byggdata as.

Leverandørene av programmene Byggassistenten og Prisassistenten fraskriver seg alt ansvar og eventuelle økonomiske krav i forbindelse med bruk av programmet.

Lykke til med ditt nye program.

INSTALLASJON FRA CD

Seks viktige punkter for installering av Byggassistenten er forklart videre. Ta det med ro og følg med...

1- Legg inn CDen. Den vil starte automatisk.

Eventuelt kan den også startes med **Autorun.exe**.

Dersom det medfølger en diskett sammen med CDen er dette en helt ny oppgradering, eller nye tillegg, som skal installeres etter at CDen er installert.



2 - Velg program som skal installeres ved å klikke 1 gang på understreket tekst.

- Installasjoner
- Om Byggdata as
- Byggassistenten
- Byggeplassstyring
- QFak & QPro
- SpeedyCalc
- MS Project
- NOBB
- AutoCAD LT
- Linker
- ArchiCAD bibl.
- Kursplan
- Brukerstøtte
- Forhandlere
- Kampanjer/Info

Installasjon av alle programmene kan gjøres fra denne siden!

For å installere, gjør du følgende:

1. **K**likk på koblingen (ikke dobbelklikk)
2. Velg at du vil **K**jøre programmet fra gjeldende plassering.
3. Svar **J**a på spørsmålet om du vil installere programmet.
4. Nå vil selve installasjonen starte.

Byggassistenten
(inkl. Prisassistenten)

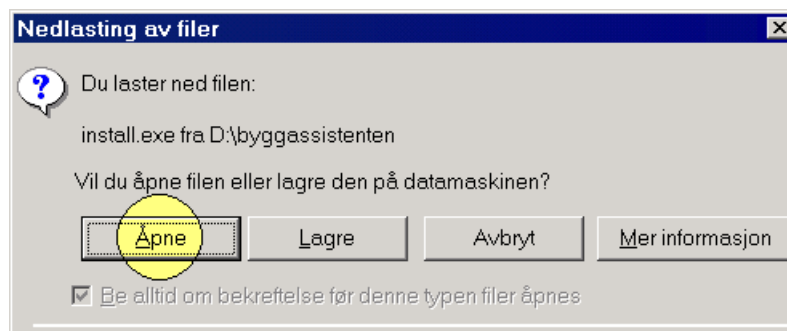
Dette programmet legger du inn.

(De andre programmene krever en kode for å kunne åpnes. Kontakt byggdata for mer informasjon.)

3 - Velg Åpne filen

(Menes å åpne installasjonsprogrammet.)

Er det en eldre versjon av Explorer brukes: **kjør program fra gjeldende plassering**



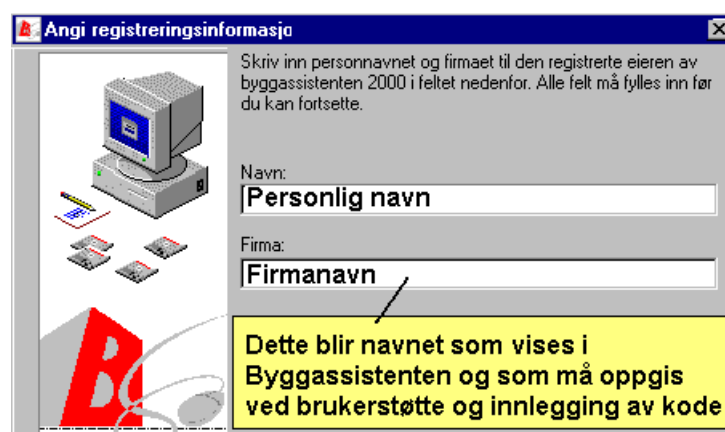
4- Følg anvisningene videre

OBS! Programmet "føler" om du har hatt byggassistenten inne tidligere, selv om alt (tilsynelatende) er fjernet. Installasjonsprogrammet vil da hoppe over punkt 5 nedenfor.

5- Vær nøye med firmanavnet.

Dette blir det navnet som brukerkoden senere skal kunne identifisere.

(Dette navnet vil også vises på alle utskrifter.)



6- Får du et spørsmål om AcrobatReader bør dette programmet også installeres. (Norsk versjon for å lese brukerveiledningen, samt andre PDF-filer.)

Ikonene for de programmene som er installert vises på skrivebordet når alt er ferdig.



Installasjonen er nå ferdig og programmet er klar til bruk.

Den siste oppdateringen av programmet får en på **Byggdatas hjemmeside og brukerstøtte**. Du ser det siste versjonsnummeret der.

I Byggassistenten har du menyen **Hjelp** og videre **Om Byggassistenten**. Der står versjonsnummeret for ditt program. Ser du en oppdatering på hjemmesiden skal du ta den nye versjonen i bruk. **Du skal alltid sjekke dette før du begynner å kalkulere på en større jobb.**

Gå til: **www.byggdata.no**

BRUKERKODE

Vedlikeholdsavtalen være returnert før kode oppgis.

Vedl.holdsavtale faxes på: 63 81 13 84 For brukerkode ring: 63 80 05 90.

En må ha løpende vedlikeholdsavtale for å få en årlig brukerkode og for å bruke Byggassistenten. Da får en fri brukerstøtte og hjelp. I tillegg kan en også laste ned alle nye programoppdateringer. videre får en også prisbøkene fra alle vareleverandørene som ligger på byggdatas hjemmeside.

Du kan nå få tilsendt brukerkoden pr e-post ved å gjøre følgende i Byggassistenten:

1- På menylinja velges Verktøy-Alternativer 2- Velg Brukerkode

**3- Klikk på
Lag bestillingsblankett**

Kryss av for:

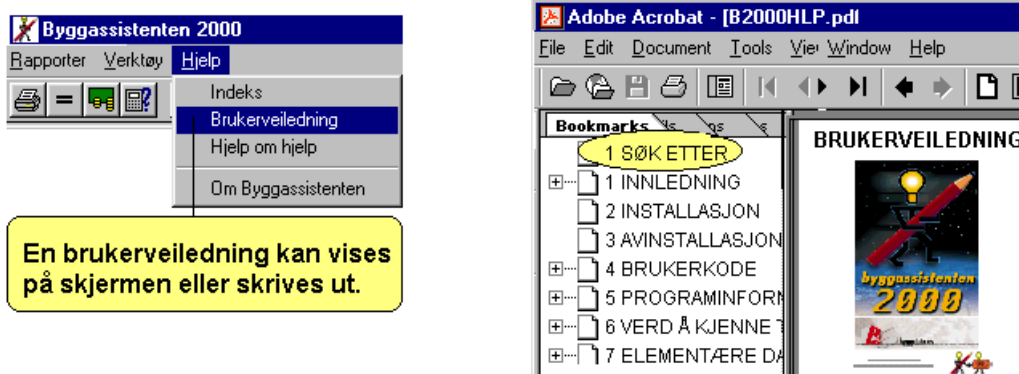
JA vi ønsker å få tilsendt brukerkode for Byggassistenten.

Klikk deretter på
Send e-post.

Byggdata sender nå tilbake en brukerkode hvis vedlikeholdsavtalen er betalt.

2.1 BRUKERVEILEDNING

Spesielt nevnes at en kan lese eller skrive ut en komplett brukerveiledning for Byggassistenten og Prisassistenten dersom programmet er installert fra en CD.



2.2 BRUKERSTØTTE

Husk å gå til **www.byggdata.no** og **brukerstøtte** for å få oppdateringer. (Les mer om brukerstøtten i vedlikeholdsavtalen.)

Hjemmesiden er under kontinuerlig endring.



Vareleverandørenes prisbøker legges ut etter hvert som vi mottar disse. (Noen leverandører sender også prisbøkene direkte til sine kunder.)

En finner byggdatas hjemmeside og E-post på følgende adresser.

<http://www.byggdata.no>

firmapost@byggdata.no

3 EKSEMPLER

Dette er en kortversjon av brukerveiledningen for Byggassistenten og Prisassistenten. Alle (også erfarne brukere) bør starte med å gjøre øvelsene og skrive ut resultater. Programmene installeres automatisk.

Det en skal gjøre nå er å kalkulere en del av en byggejobb, og eksemplene er kun ment som en introduksjon.

3.1 OPPSTART

Klikk på ikonet for til Byggassistenten.



Nå vises programvinduet.



Et nytt prosjekt lages og lagres som vist nedenfor.

Prosjektnavnet i eksemplene kalles **TEST**.

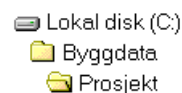
1- Klikk på **Fil**

2- Klikk på **nytt prosjekt..**

3- Klikk på **Lagre som**

4- **skriv projektnavnet og klikk OK**

 **Klikk på diskettknappen for lagring senere.**



Standard mappe for prosjekter er vist til høyre.

KNAPPER I PROGRAMVINDUET OG TASTER PÅ TASTATURERET.

Alternativ bruk av tastatur og knapper er vist med et lite bilde av tasten eller knappen ved siden av forklaringene videre.



Spesielt nevnes **F2-tasten**. Trykk på denne hvis du lurer på hva du skal gjøre for å få utført noe i programmet, så skjønner du...



3.2 INNLEGGING AV TIMEPRIS

Første gang programmet startes opp er ikke timeprisene innlagt (bl.a. av konkurransehensyn). En timepris på f.eks. **Kr 260,-** eks mva må innlegges på hver enkelt faggruppe som skal brukes. (Kr 260,-/t er sikkert en hundrings for lite...)

1 - Klikk på 08 - TØMRERARBEIDER (Dette kalles en faggruppe.)

2 - Klikk på Rediger (på menylinja øverst) **3 - Klikk på Rediger** (i menyen)

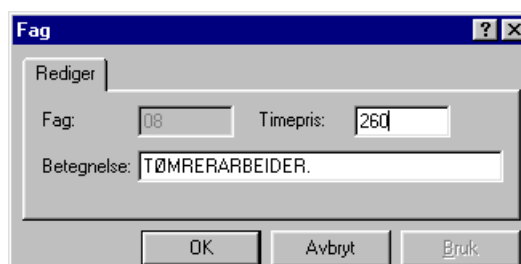


Dialogvinduet for innlegging av timepris kommer en også til ved å trykke F2-tasten på tastaturet.



En dialogboks viser nå skrivefeltet for redigering av betegnelser og timepriser.

Skrivefeltet for timepris er markert og en kan nå skrive inn beløpet.



4 - Skriv inn timeprisen

5 - Trykk Enter.

4 KALKULASJON

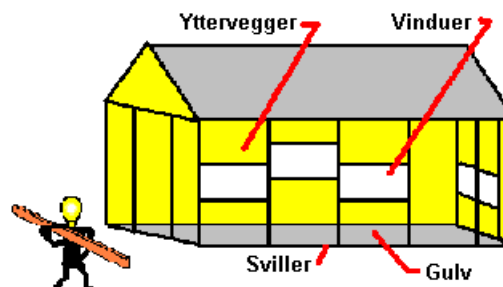
Nedenfor beskrives deler av en byggeoppgave som skal kalkuleres.

SVILLER 48x148 50m

GULV type Gulv-006 90m²

YTTERVEGG Ny type 123 m²

VINDUER V109x119 4 stk



RAPPORTER Utskrifter.

4.1 GRUNNMURSVILLER

- 1 - Klikk på tømmerarbeider (Faggruppen)
- 2 - Klikk på grunnmursviller (Byggdelgruppen)
- 3 - Klikk i feltet i feltet for Antall ved Svill 48x148 (En byggdel)
- 4 - Skriv 50 og trykk Enter. (50,00 meter er nå lagt inn).

The screenshot shows the 'Byggassistenten 2000' software interface. The main window displays a table of construction items with columns for 'Faggrupper', 'Byggdeler', 'Enh.', 'Byggdel', 'Kode', 'Nivå', and 'Svill av tre for bjelkelag'. A yellow box highlights the 'Faggrupper' column, and another highlights the 'Byggdeler' column. A third yellow box highlights the 'Svill 48x148' row, and a fourth highlights the '50' value in the 'Antall' column. A fifth yellow box highlights the 'Svill 48x148' row in the table below. A sixth yellow box highlights the 'Beregnet ut fra medgåtte mengder og tidsanslag' text. The bottom status bar shows 'Prosjekt: Test', 'Sum materialer: 54,85', 'Sum arbeid: 26,67', 'Enhetspris: 54,85', and 'Jan Karlsen'.

Betegnelsen	Mengde	Enh.	Tid (m)	Enh.pris	Lev.
GRAN 48x148 K-VIR...	1.050	lm	5,00	32,90	
GRUNNMURPAPP T...	0.143	rul	1,00	53,50	
VEGGPAPP VAFLEX ...	0.035	rul	1,00	250,00	
LÅFTESTRIMMEL U/...	1.000	m	1,00	3,90	

Legg alltid merke til måleenheten, her meter (løpemeter).
 Prisene på den nederste linjen beregnes automatisk i Kr. pr måleenhet, altså f.eks Kr. pr meter. Normalt kapp og spill er inkludert i mengdene.
 Spesifiserende beskrivelse vil vises som en tekst i tilbudene.

Klikk direkte på den spesifiserende teksten, så kan denne redigeres. (Klikk gjerne på bildet også, hvis det er noe.)

Dersom en ikke finner noe som passer kan en opprette nye grupper eller en ny byggdel selv. Når en lager nye byggdeler kan disse lagres og dermed utvide malen i Byggassistenten. Filosofien er: når det lages noe i Byggassistenten skal det gjøres en gang, og ferdig med det...

Byggevarene vil automatisk hentes fra Prisassistenten (se eget kapittel). En velger selv hvilken vareleverandør som skal brukes. DemoCDen inneholder kun utvalgte vareleverandører, slik at programmet kan utprøves.

4.2 DE ENKELTE PUNKTENE I PROGRAMVINDUET.

Angivelse	Forklaring
Antall	Massene målt i byggdelens måleenhet.
Byggdel	Kan være alt fra en enkel vare til en sammensatt bygningskonstruksjon.
Enh.	Artikkelens (varens) måleenhet.
Enh.pris	Byggdelens kostnader pr. enhet (enhetspris). = varer x varepris + timeforbruk x timelønn.
Kode.	Kode i fra f.eks. NS3420.
Mengde	Total masse målt i varens enhet i forhold til byggdelens enhet, inkl normalt merforbrukt.
Nivå	Bygningsdelnivå.
Tid (m)	Tidsstuderte enhetstider i minutter pr måleenhet pr mann.
Varebetegnelse	Produsentens eller eget navn.
Lev	Leveransenummer.
STK-lm-m2-m3- rs	Byggdelens måleenhet. (rs er rundsum.)
*	Betyr prosjektpris, f.eks. 100* vises som pris.

4.3 EN ETASJESKILLER PÅ 90m²

Byggdelnavnene forteller ikke så mye om hva innholdet er for en førstegangs-bru-ker. En har funnet ut at **Gulv-006** passer bra til beskrivelsen.

- 1- Avmerk **GULV KOMPLETTE** og videre **Gulv-006** 2- Skriv **90**.

4.4 NY TYPE YTTERVEGG PÅ 123m²

En har funnet ut at med små forandringer kan Yttervegg-06 brukes. Den nye veggen kan kalles Yttervegg-NY og likner altså på Yttervegg-06.

Endringene dreier seg om å sette inn en asfaltplate i stedet for en gipsplate samt å bytte en fuktsperre til en annen kvalitet.

4.5 KOPIERING AV EN BYGGDEL

- 1 - Klikk på **VEGGER UTV.KOMPL.** og videre på **Yttervegg-06**

- 2 - Klikk høyre museknapp på byggdelen og velg **Kopier**

- 3 - Klikk der byggdelen skal settes inn

- 4 - Klikk høyre museknapp på byggdelen og **Lim inn**.



Betegnelsen	Mengde	Enh.	Tid [m]	Enh.pris
GIPSP.STD.1200X2400X13MM F NORGIPS	1.050	m2	8.00	39.60
FUKTSPERRE ICOPAL 150MY 2,6X 15 M	0.028	rul	2.00	184.00
GRAN 36X148 K-VIRKE C1/C18 G 36X148	3.100	lm	15.00	25.00
FLEXI A-PLATE 150X570X1200			5.00	63.57
GIPSPL.GU 1200X2740X9MM NORGIPS			5.00	33.90
GRAN 11X023 JUST LEKTER/REKKER G 11			2.00	3.00
GRAN 30X048 JUST LEKTER/REKKER G 30			5.00	8.10
GRAN 16X098 REK KLEDN G 16X98 REK			12.00	10.20

Prosjekt: TEST Sum materialer: 383.92 Sum arbeid: 273.00 Enhetspris: 656.92

4.6 ENDRE BYGGDELNAVNET

Nå kan betegnelsen (navnet) på byggdelen endres til Yttervegg-NY.

1- Klikk med **høyre museknapp** på byggdelen og velg **Rediger**.



Et dialogvindu for redigering vises.

2- **Skriv betegnelsen** (Yttervegg-NY)

3- Gå til antall og **skriv arealet** (123)

4- Trykk **Enter**.

(Ved innlegging av tidspåslag endres tidsanslaget for byggdelen.)

Byggdel	
Rediger	Fritekst
Betegnelse:	Yttervegg-NY
Antall:	123
Enhet:	m2
Kode:	Q1 (f.eks. NS3)
Tidspåslag i %:	0,0

Når en avslutter innleggelsen går en tilbake til programvinduet og vil da ha en ny byggdel. Nå har en altså to like byggdeler, men med ulike navn.

4.7 BYTTING AV EN VARE

Å bytte en vare betyr å hente inn noe tilsvarende. (Dette er noe annet enn å sette inn en ny vare.)

En 0.15mm fuktsperre skal byttes ut til 0.20mm.

Tidsforbruket er likt. Mengden (forbruk pr m²) er den samme, da begge varene leveres i ruller på 39m².

1 - Klikk med **høyre museknapp** på fuktsperreren og videre velg **Bytt vare**.

Betegnelse	Mengde/tid	le	Enh.	Tid (m)	Enh.pris
GIPSP.STD.1200X2400X13MM F NORG	Enter	0	m2	8.00	39.60
FUKTSPERRE ICOPAL 150MY 2,6X15	Rediger F2	3	rul	2.00	184.00
GRAN 36X148 K-VIRKE C1/C18 G 36X1	Selt inn Ins	0	lm	15.00	25.00
FLEXI A-PLATE 150X570X1200	Slett Del	0	m2	5.00	63.57
GIPSP.L.GU 1200X2740X9MM NORGIPS	Klipp ut Ctrl-X	0	m2	5.00	33.90
GRAN 11X023 JUST LEKTER/REKKER	Kopier Ctrl-C	0	lm	2.00	3.00
GRAN 30X048 JUST LEKTER/REKKER	Lim inn Ctrl-V	0	lm	5.00	8.10
GRAN 16X098 REK KLEDN G 16X98 RE		0	lm	12.00	10.20
	Bytt vare Ctrl-B				
	Leveranse Ctrl-L				

3 - Finn den nye varen 4 - Trykk **Enter** når den er funnet

Legg merke til hvor utrolig elegant Byggassistenten går til varen som brukes. Fastmengde og tidsanslag for den gamle varen er altså beholdt.

NB! Pass på å sjekke at den nye varen har samme masseforbruk som tidligere, hvis ikke må mengden omregnes.

4.8 INNLEGGING AV EN NY VARE

En ny vare blir å hente noe helt nytt, med nytt tidsanslag og masseforbruk.

Byggdelen skal ha vindtette asfaltplater i stedet for gipsplater.

1 - Klikk på GIPSPLATER GU 9MM 1200X2740

2 - Klikk høyre museknapp og velg Sett inn

Betegnelse	Mengde	Enh.	Tid (m)	Enh.pris
GIPSP.STD.1200X2400X1	1.050	m2	8.00	39.60
FUKTSPERRE ICOPAL 15	0.028	rul	2.00	184.00
GRAN 36X148 K-VIRKE C	3.100	lm	15.00	25.00
FLEXI A-PLATE 150X570	1.000	m2	5.00	63.57
GIPSPL.GU 1200X2740X9	1.200	m2	5.00	33.90
GRAN 11X023 JUST LEK	2.400	lm	2.00	3.00
GRAN 30X048 JUST LEK	2.400	lm	5.00	8.10
GRAN 16X098 REK KLED	5.900	lm	12.00	10.20

Prosjekt: TEST 92 Sum arbeid: 273.00 Enhetspris: 656.92

Nå kommer en over i programmets prisbok (tilsvarende som i Prisassistenten). Videre må en velge prisbok (vareleverandør).

3 - Dobbeltklikk på din vareleverandør

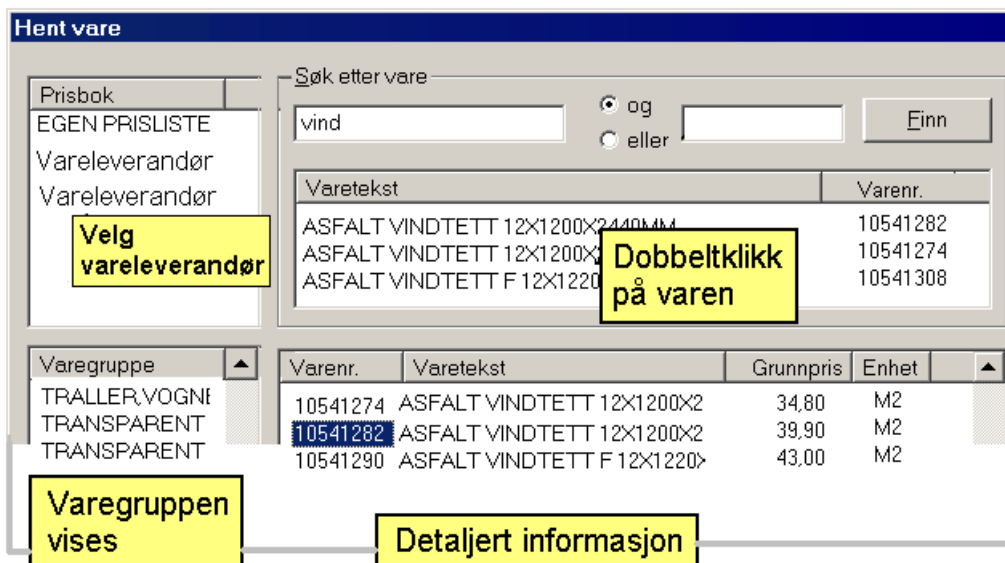
4- Skriv vind i søk-feltet og klikk på Søk (Søk etter vindtette plater).

(Alle innlagte leverandører vil vises.)

EGEN PRISLISTE er en prisliste for egne varer som kan legges inn.

Når varen er funnet kan den hentes inn i byggdelen.

Skjerm bilde her er som i Prisassistenten, med varegrupper og varer.



5- Klikk på varen ASF. VINDTETT 12mm 1220x2740 og videre på OK.

Varen legges nå inn i Byggassistenten på riktig plass i byggdelen.

Betegnelse	Mengde	Enh.	Tid (m)	Enh.pris
...X13MM F NORGIPS	1.050	m2		
150MY 2,6 X 15 M	0.028	rul		
E C1/C18 G 36X148	3.100	lm		
FLEXI A-PLATE 150X570X1200	1.000	m2	5.00	63.57
ASF.VINDTETT F 12X1220X2740 BY GGMA	1.000	m2	5.00	38.60
GIPSP.L.GU 1200X2740X9MM NORGIPS	1.200	m2	5.00	33.90
EKTER/REKKER G 11	2.400	lm	2.00	3.00
EKTER/REKKER G 30	2.400	lm	5.00	8.10

Prosjekt: TEST Sum materialer: 383.92 Sum arbeid: 273.00 Enhetspris: 656.92

På en ny vare må en legge inn fastmengde og tid selv. Fastmengde er normalt forbruk av en vare, inkludert kapp og spill.

Mange av de andre byggdelene inneholder erfaringstall som kan brukes, så se gjerne litt på de andre byggdelene og sammenlikn med egne erfaringer.

1- Dobbelklikk på varelinjen.

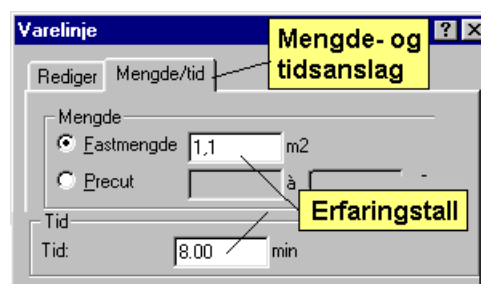
2 - Skriv inn fastmengde og tidsforbruk.

Erfaringstall:

Kapp og spill kan legges inn med 10% på materialene, som gir fastmengde = **1,10**.

Tidsforbruk kan anslås til **8 min**

F2

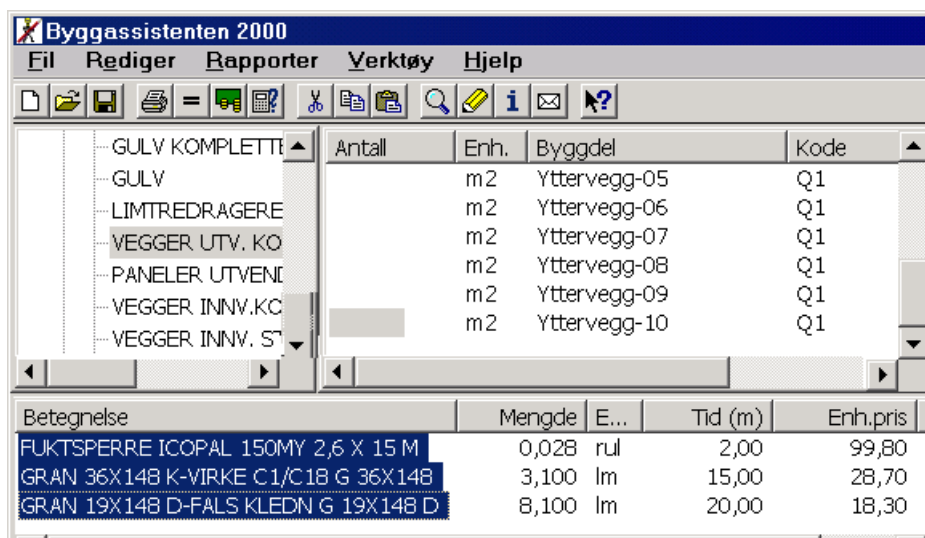


4.9 KOPIERING AV VARER

Dette viser hvordan en kan kopiere en eller flere varer fra en byggdel til en annen, eller internt i en byggdel. Øvelsen kan en godt kan gjøre da varene som kopieres skal slettes i neste eksempel.

Gå til f.eks. **Yttervegg-10**.

Klikk på en vare, hold SHIFT-tasten inne og klikk på en annen vare, så avmerkes et område. Klikk på høyre museknapp og velg **kopier**.



Gå til f.eks. Yttervegg-NY, sett markøren der varene skal legges inn. Klikk høyre museknapp og **lim inn**.

4.10 SLETNING AV EN VARE

Nå kan gipsplaten slettes. **Avmerk gipsplaten og trykk på Delete-tasten.**



Slett også varer som er limt inn i foregående eksempel.

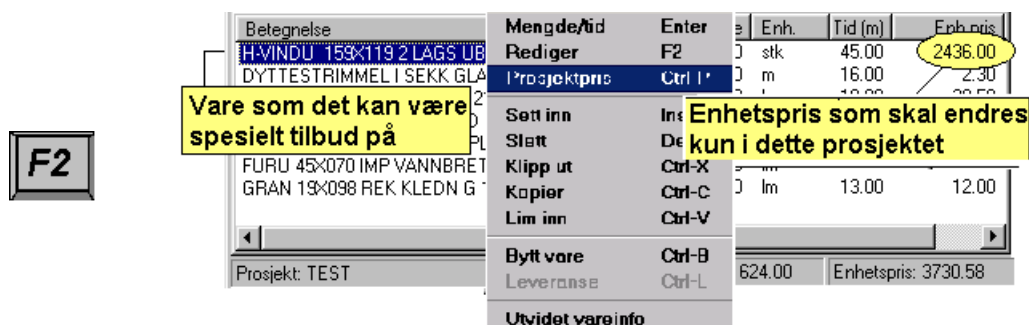
4.11 PROSJEKTPRIS

En kan sette egne, spesielle priser på materialer (varer). Dette er aktuelt når det innhentes tilbud på varer som kun skal brukes på det aktuelle prosjektet. (Prosjektpriiser kan derfor ikke legges inn malen til senere bruk.)

Nedenfor vises innleggelse av et tilbud på Kr. 3000 pr stk for vinduene som ble kalkulert i eksempelet foran. Hvis en gjør dette vil utskriftene vise kr. **3000***. (I utskriftene for prosjekt Test lengre bak er det ikke brukt noen projektpriiser.)

Prosjekt TEST foran kan brukes som referanse for innleggelsen.

- 1- Finn byggdelen. 2- Klikk på varen.
- 3 - Klikk høyre musenapp, velg Rediger.



Gjeldende grunnpris vises.

4 - Skriv inn prosjektprisen

Byggdelen har nå fått en ny enhetspris.

NB! Den nye enhetsprisen blir brukt alle steder i prosjektet hvor varen blir brukt.

The 'Prosjektpris' dialog box shows the following information:

- Varenummer: 00290039
- Varetekst: H-VINDU 159X119 2 LAGS UBEH.
- Listepris: 2 436,00
- Radio buttons:
 - Bruk listepris
 - Fast prosjektpris: 3000
 - Prosjektrabatt (%): som gir prosjektpris:

Buttons: OK, Avbryt, Bruk.

4.12 PRIS FOR BYGGDELEN

Enhetsprisen vises nederst til høyre i byggdelen.

Legg merke til om noen varer er upriset eller innlagt uten masse eller tidsanslag. Hvis det er tilfelle betyr dette sannsynligvis at varen er utgått og må erstattes med et likeverdig produkt. Programmet har for øvrig varsling om feil med varer.

4.13 PRISGRUNNLAGET

Vareleverandørens prisliste kan hentes fra Byggdatas hjemmeside, eller direkte fra leverandøren.

Vareprisene kan dreie seg om nettopriser, eller det beløpet rabatter skal beregnes ut fra. **Grunnpris** eller **listepris** menes pris fra leverandør. Hva leverandøren legger i begrepet kan være litt forskjellig. Prisgrunnlaget må avklares med leverandøren. Rabatter behandles i programmet Prisassistenten.

OBS! Ikke alle leverandører vil vise frem sine priser på nettet.

- Nyheter
- Om Byggdata as
- Byggassistenten
- Byggplasstyring
- Qfak & Qpro
- SpeedyCalc
- MS-Project
- Rubicon X-press
- AutoCAD It
- Linker
- Prislister
- Kursplan
- Brukerstøtte
- Ledige Stillinger
- Kampanjer/Info

Finner du ikke din leverandør?
 Be dem [kontakte oss!](#) Tjenesten er gratis!!
Definisjon av varefil for bruk i Prisassistenten (Word dokument).
Brukerveiledning for Prisassistenten.

Roald & Sønn A/s

Rosenholmveien 15 • 1252 Oslo
TLF.: 22 61 55 00 • FAX: 22 62 05 97

4.14 LAGRING AV BYGGDEL TIL MALEN

Den nye byggdelen kan nå lagres til malen (malen inneholder alle byggdelene).

1 - Klikk høyre museknapp på byggdelen

2 - Velg Lagre til mal

Nå vil byggdelen bli med i fremtidige prosjekter. Der-
 som en gjør endringer i en eksisterende byggdel og vil
 lagre den til malen, må dette bekreftes.

Antall	Enter
Rediger	F2
Sett inn	Ins
Slett	Del
Klipp ut	Ctrl-X
Kopier	Ctrl-C
Lim inn	Ctrl-V
Hent fra byggdel	Ctrl-H
Lagre til mal	

4.15 KALKULASJON AV VINDUER

Fire gamle vinduer skal byttes ut. Måler 109x119.

Prøv selv nå. Neste eksempel fortsetter med at disse gamle skal rives først, og at en skal gi en rundsumpris på rivearbeidene.

4.16 RUNDSUMEKSEMPLER

En skal rive de 4 vinduene som ble kalkulerte ovenfor.

Først legges timeprisen for Fag 02-RENOVERING OG RIVING inn med f.eks.
 kr. 260,-. Gjør dette nå.

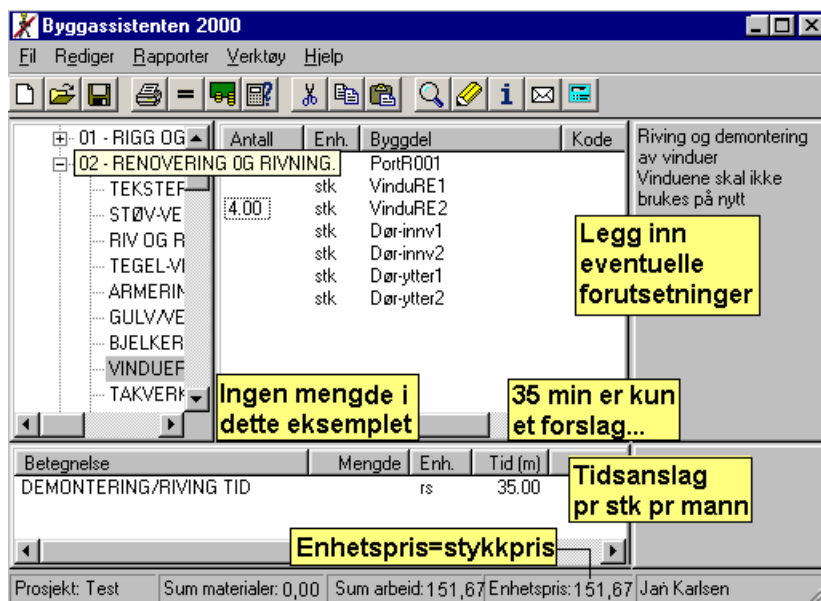
RUNDSUM - TID

Tidsanslaget kommer nå med i utskrifter som tar med tider. Eksempelvis vil rundsumtider senere vises i listen Tidsforbruk og priser pr. fag, som gir et godt grunnlag for tidsplanlegging.

Det kan anslås en time for hvert vindu for en mann.

Finn Fag 02 - RENOVERING OG RIVING. Gruppe VINDUER- RIV

- 1- Legg inn
4 stk vinduer
i Byggdel
VinduRE2

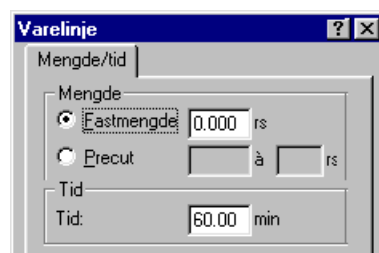


- 2 - Klikk på "varen" DEMONTERING/RIVING TID og videre på Rediger



- 2 - Legg inn tiden = 60 Minutter i byggdeler. Timer i utskrifter. Enhetstiden gjelder en mann.

- 3 - Legg inn fastmengde = 0.



Rundsumpostene behandles altså som "varer", og kan derfor brukes i byggdelene som de andre varene. De kan derfor også kopieres og limes inn som andre varer. Varen som brukes nå er imidlertid ikke priset. Enhetsprisen viser nå sum arbeid på nederste programlinje, her kr 260,-.

RUNDSUM - KRONER

Dette avsnittet bør leses, men en kan vente med å prøve det ut.

Bytt RUNDSUMMER TID til RUNDSUMMER som er vare nr 00010001 (varen er første i egen prislister). Legg inn kronebeløpet (her 260) som fastmengde. Fjern tidsanslaget. Da blir kronebeløpet enhetsprisen. Beløpet blir "materialer" og er litt kunstig her, men nyttig i andre sammenheng.

Betegnelse	Mengde	Enh.	Tid (m)	Enh.pris
RUNDSUMMER	260.000	rs		1.00

Varen er nå byttet ut Beløpet innlegges som mengde

Varen er priset til Kr. 1,00 (i egen prislister)

Enh.pris=mengde

Prosjekt: TEST Sum materialer: 260.00 Sum arbeid: 0.00 Enhetspris: 260.00

OBS! Eksemplene går videre med rundsummer tid, som vist foran.

4.17 FRITEKST

Tilpasning av spesifiserende tekster til situasjonen gjøres enkelt ved å legge inn de beskrivelsene en selv vil ha med i prosjektet. Bruk denne funksjonen flittig.

1 - Klikk på byggdelen 2 - Klikk på teksten som vist øverst til høyre

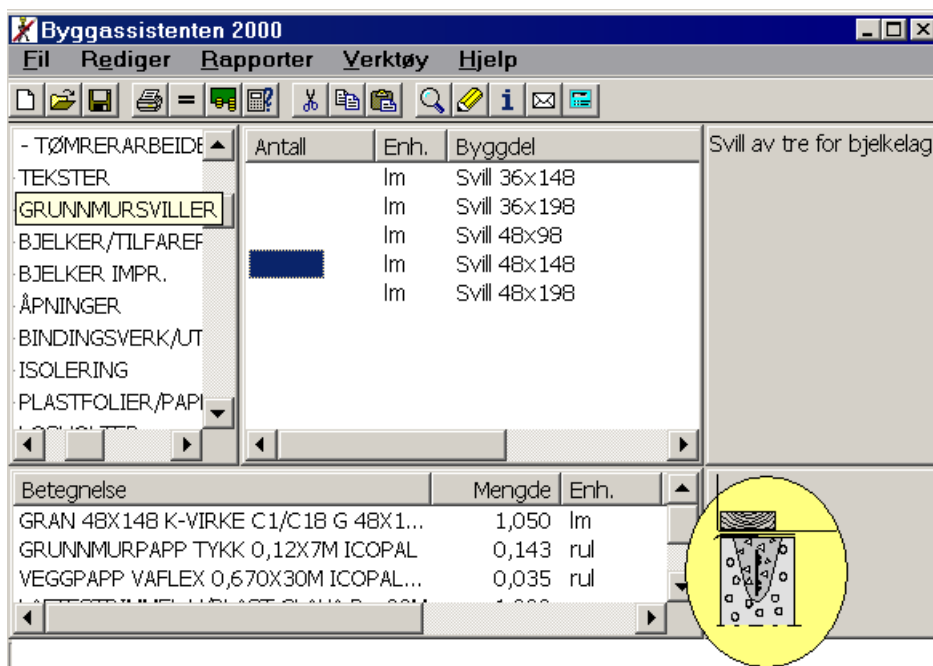
3 - Skriv inn eller slett tekst (prøv deg litt frem) **4 - Klikk på OK.**

Alternativt til komme til friteksten: **klikk på byggdelen - høyreklikk - fritekst**



4.18 TEGNINGER OG BILDER

Tegninger, ferdige bilder og skannede bilder av f.eks byggdetaljer kan legges inn på byggdelen og skrives ut som vedlegg til tilbudet. Dette er forklart i bruker-veiledningen.

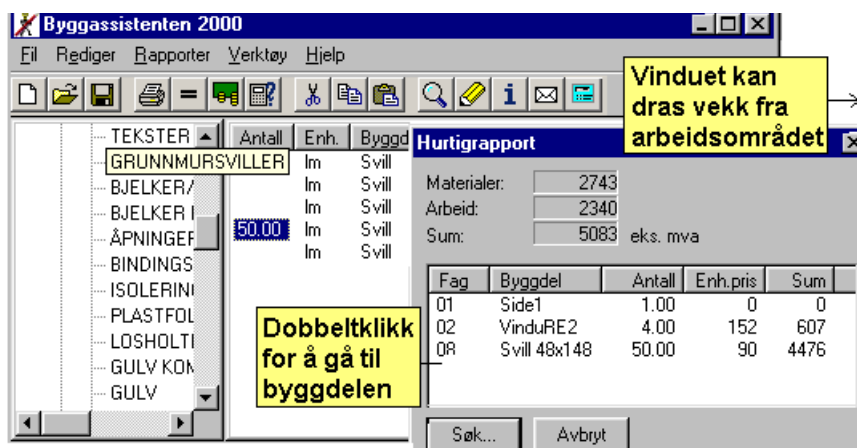


4.19 OVERSIKT MED HURTIGRAPPORT

Hurtigrapporten viser hvor en har vært. Vinduet som vises kan dras litt ut av skjermbildet hvis en vil ha oversikten fremme mens en jobber.



Klikk på byggdelen og på den viste knappen for å gå dit.



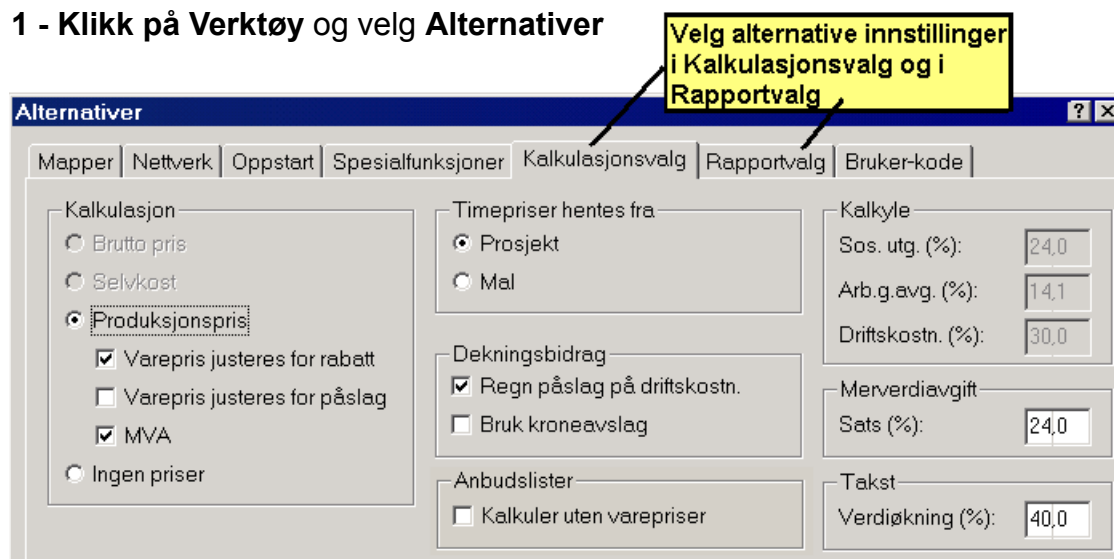
5 RAPPORTER

Visning og utskrifter av kalkulasjonsarbeidet kan gjøres til skjerm og skrives ut på papir, eller sendes som E-post.

5.1 RAPPORT- OG KALKULASJONSVALG

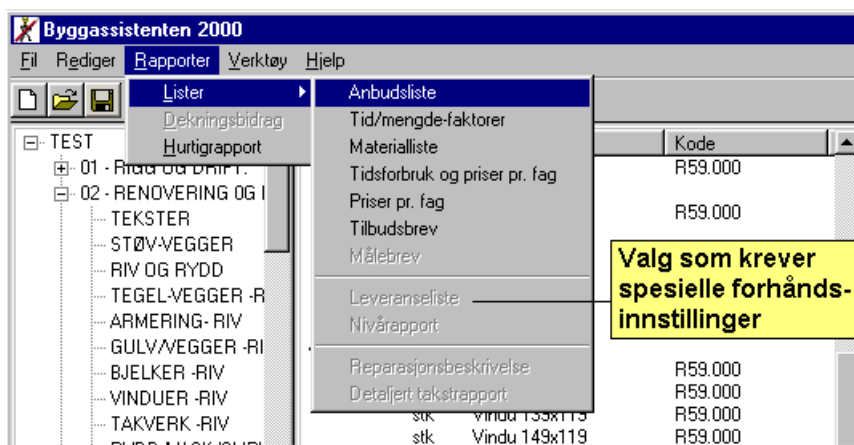
Først bør en se på alternative innstillinger for selve kalkulasjonen og hvordan dette skal vises. De forskjellige innstillingene er utførlig beskrevet med eksempler i eget kapittel i brukerveiledningen. En kort forklaring er vist på neste side.

1 - Klikk på Verktøy og velg Alternativer



2 - Klikk på Kalkulasjonsvalg og avmerk etter behov

3 - Klikk på Rapportvalg og avmerk etter behov 4 - OK bekrefter endringer.



En bestemmer om utskriftene skal være med eller uten priser ved å merke av i kalkulasjonsvalg. I eksemplet velges Produksjonspris. Er det avmerket for bruk av rabatter eller påslag vil vareprisene, og dermed enhetsprisen, bli endret. Innlegging av rabatter på varene er behandlet i eget avsnitt lengre bak.

FORKLARING TIL NOEN AV RAPPORT - OG KALKULASJONSVALGENE

VALGENE OG INNSTILLINGENE GJØRES I ALTERNATIVER.

Timepriser hentes fra enten det enkelte prosjektet eller fra malen. En kan da styre utskriftene for å få bl.a. dekningsbidraget. (Svnnelønn legges i malen.)

Produksjonspris menes om en vil priskalkulere med/uten rabatter og påslag, og om MVA skal legges på til slutt. (OBS! rabatter og påslag må være lagt inn i PRISASSISTENTEN.)



Ingen priser betyr at rapportene skal være upriset, altså kun rene beskrivelser eller bestillinger. Når det er avmerket for spesialfunksjoner, f.eks. dekningsbidrag, vil det stå ingen priser som vist nedenfor.

Rapportene som kan skrives ut.

Anbudsliste menes anbudsbeskrivelse, post for post.

Materiallister kan sorteres etter interne behov.

Anbuds- og materiallister kan om ønskelig stykkes opp i de enkelte faggrupper f.eks. bare tømrerarbeider.

Enhetspris = sum [varer x varepriser + tider x timepris]

Dette betyr altså at alle varene er multiplisert med sine respektive priser, og at alle tidsanslagene er multiplisert med den innlagte timelønna.

Lagring av rapporten menes som en fil, uten endringer i malen. Filen kan hentes inn i en tekstbehandler (filnavnet får endelsen .TXT).

E-post betyr at en kan sende rapportene som E-post.

KORT INNFØRING

Anbudsliste Prosjekt Test (Den viste utskriften er forkortet og bearbeidet i en tekstbehandler.)

Post	Betegnelse	Antall	Enh.	Enh.pris	Pris
02.001	VinduRE2	4.00	stk	260	1040
	Riving og demontering av vinduer Vinduene skal ikke brukes på nytt. Tiltakshaver rydder og bærer til container. DEMONTERING/RIVING TID				
02	RENOVERING OG RIVNING.				1040
08.001	Svill 48x148	50.00	lm	90	4475
	Kode: Q11.15 Svill av tre for bjelkelag GRAN 48X148 K-VIRKE C1/C18 G 48X148 GRUNNMURPAPP TYKK 0,12X7M ICOPAL VEGGPAPP VAFLEX 0,670X30M ICOPAL BU LAFTESTRIMMEL U/PLAST GLAVA B=90M				
08.002	Yttervegg-NY	123.00	m2	668	82144
	Kode: Q1 Yttervegger av tre senteravstand c/c 600mm GIPSP.STD.1200X2400X13MM F NORGIPS FUKTSPERRE ICOPAL 150MY 2,6 X 15 M GRAN 36X148 K-VIRKE C1/C18 G 36X148 FLEXI A-PLATE 150X570X1200 GIPSPL.GU 1200X2740X9MM NORGIPS GRAN 11X023 JUST LEKTER/REKKER G 11 GRAN 30X048 JUST LEKTER/REKKER G 30 GRAN 16X098 REK KLEDN G 16X98 REK GRAN 19X123 REKKLEDN G 19X123 REK				
08.003	Vindu 109x119	4.00	stk	3033	12132
	Kode: R59.000 Vinduer, ferdig montert H-VINDU 109X119 2 LAGS UBEH DYTTESTRIMMEL I SEKK GLAVA 25X60X1 GRAN 21X145 UTFORING G 21X145 UTFOR FURU 12X058 GERIKT RUND F 12X58 GER VANNBRETTBESLAG STÅL UNDER SORT 7X1 FURU 45X070 IMP VANNBRETT F 45X70 I GRAN 19X098 REKKLEDN G 19X98 REK				
08	TØMRERARBEIDER.				97409
	Sum alle fag eks. mva.				99792
	Merverdiavgift				22952
	Sum alle fag inkl. mva.				122744

Priser og beskrivelser avvike fra brukerens resultat.

Materialliste

Varenr.	Antall	Enh.	Enh.pris	Pris	Betegnelse
01001961	8.00	STK	34.50	276	VANNBRETTBESLAG STÅL UNDER SOR T
10203032	1.75	RUL	249.98	437	VEGGPAPP VAFLEX 0,670X30M ICOP AL
10204972	3.44	RUL	184.00	634	FUKTSPERRE ICOPAL 150MY 2,6 X 15 M
10397701	129.15	M2	39.60	5114	GIPSP.STD.1200X2400X13MM F NOR GIPS
10541290	123.00	M2	38.60	4748	ASF.VINDTETT F 12X1220X2740 BY GGMA
11092947	50.00	M	3.90	195	LAFTESTRIMMEL U/PL 15X90MM GLAVA 15
11301827	20.00	LM	39.50	790	GRAN 21X145 UTFORING G 21X145 UTFOR
11302338	21.60	LM	16.60	359	FURU 12X058 GERIKT RUND F 12X58 GER
11302783	578.10	LM	14.60	8440	GRAN 19X123 REK KLEDN G 19X123 REK
11303468	381.30	LM	25.00	9532	GRAN 36X148 K-VIRKE C1/C18 G 36X148
11303518	52.50	LM	32.90	1727	GRAN 48X148 K-VIRKE C1/C18 G 48X148
11335163	123.00	M2	63.57	7819	FLEXI A-PLATE 150X570X1200 ROCKWOOL
21149653	43.20	M	2.30	99	DYTTSTRIMMEL I SEKK GLAVA 25X60X1
21514583	7.15	RUL	53.46	382	GRUNNMURPAPP TYKK 0,12X7M ICOP AL
				51797	Sum prisen
					Prisen: EGEN PRISLISTE
00010003	0.00	RS	0.00	0	DEMONTERING/RIVING TID
00290034	4.00	STK	1926.00	7704	H-VINDU 109X119 2 LAGS UBEH.
				7704	Sum prisen
				59501	Sum alle prisen eks. mva.
				13685	Merverdiavgift
				73186	Sum alle prisen inkl. mva.

Til skriver **Kan sendes som E-post**

Varsler om feil hvis den er aktiv - skrives da ut

Utskrift E-post Feilliste Avbryt

Priser pr fag

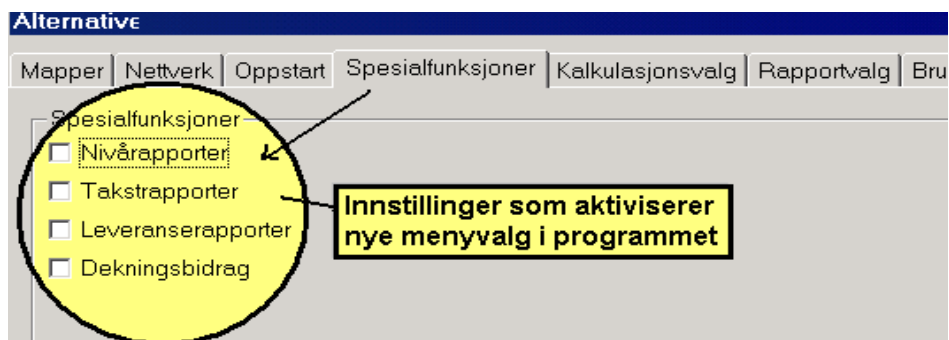
Post	Betegnelse	Enh.pris	Antall	Mat.	Arb.	Pris
01.001	Side1	0	1.00	0	0	0
01	RIGG OG DRIFT.			0	0	0
02.001	Vindure2	260	4.00	0	1040	1040
02	RENOVERING OG RIVNING			0	1040	1040
08.001	Svill 48x148	90	50.00	2742	1733	4475
08.002	Yttervegg-NY	668	123.00	46966	35178	82144
08.003	Vindu 109x119	3033	4.00	9792	2340	12132
08	TØMRERARBEIDER.			59500	39251	98752
Sum alle fag eks. mva.				59500	40291	99792
Merverdiavgift						22952
Sum alle fag inkl. mva.						122744

Utskrift Lagre E-post Feilliste Avbryt

6 SPESELLE FUNKSJONER

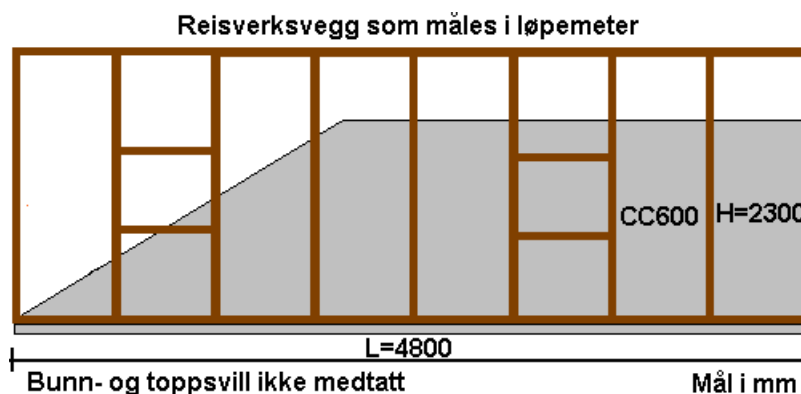
I det foregående ble det gitt en kort oversikt over Byggassistenten. Den komplette brukerveiledningen som følger med programmet behandler alle sider av bruken, og en har sjeldent behov for videre hjelp. Den store veiledningen kan bestilles hos Byggdata som bok eller som en PDF-fil. Nedenfor vises noen av mulighetene for videre bruk.

For å aktivisere flere funksjoner må en gå inn i **Verktøy** og **Alternativer**.



PRECUT

Byggassistenten lager precutlister for reisverk og utvalgte konstruksjoner.



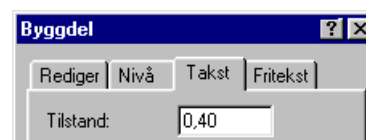
BYGNINGSDELTABELLEN

Hvilket nivå byggdelen er registrert på kan vises i programvinduet.



TAKSERING

Dette er en funksjon til bruk ved natur- og skadetakst. Gir reparasjonsbeskrivelser og detaljerte takstrapper.



LEVERANSERAPPORT som bestemmer når varene skal leveres.

Betegnelse	Mengde	Enh.	Tid (m)	Enh.
GRAN 48x148 K-VIRKE C1/C18		lm	5.00	32
GRUNNMURPAPP TYKK 0,12x		rul	1.00	53
VEGGPAPP VAFLEX 0,670x30M		rul	1.00	250
LAFTESTRIMMEL U/PLAST GL				

Mengde/tid Enter
Rediger F2

Slett Del
Klipp ut Ctrl-X
Kopier Ctrl-C
Lim inn Ctrl-V

Bytt vare Ctrl-B
Leveranse Ctrl-L
NOBB MM

Dialogvindu for hvilket lass varen skal være med på

Varelinje [?] [X]

Leveranse
Leveranse: 2

Leveranse er nå aktiv

DEKNINGSBIDRAG med driftsresultat, selvkost og totalekostnader.

Dekningsbidrag				
			Totalt	Pr. time
Nto.prod.lønn:	1733			
Sos.utg.:	0	Driftsres.:	361	54.14
Arb.g.avg.:	0	Dekn.grad:	7.5%	7.5%
Driftskostn.:	0	Dekn.bidrag:	361	54.14
Ant.timer:	6.40			
Bto.timepris:	273.00			
	Selvkost	Påslag %	Påslag kr	Totalt
Materialer:	2743	10.0%	274	3017
Dir.arbeid:	1733	5.0%	87	1820
Driftskostn.:	0	5.0%	0	0
Sum:	4476	8.1%	361	4837

Påslag [X]

Materialer: 10.00 %
Arbeid: 5.00 %
Kroneavslag: 0

Rekalkuler Avbryt

NOBB

Med utvidet vareinformasjon kan en se NOBB data og Byggkatalogen. Da kan en hente mer informasjon om produktene.

Norgips GU & GU-T

underkledning & undertak

Funksikker og værfast, til yttervegg og tak

Med utvidet vareinformasjon kan en se NOBB data og Byggkatalogen. Da kan en hente mer informasjon om produktene.

- Funksikker og værfast
- Lett å installere
- God lydabsorpsjon
- God isolasjon
- God ildisolasjon
- God luftisolasjon
- God vannisolasjon
- God støvisolasjon

Nobb multimedia CD-ROM

Norgips GU

Monteringsanvisning for underkledning

Montasje

Norgips Underkledning håndteres på samme måte som de øvrige Norgips-platene, monteringen utføres som vist og beskrevet nedenfor.

7 PRISASSISTENTEN 2000



Mange av byggevareleverandørene i Norge har lagt inn sine varer i Prisassistenten fra Byggdata, og tilbyr sine produkter på diskett.

Varene i Prisassistenten finnes prinsipielt på samme måte som i Byggassistenten, ved å velge prislister og søke etter varegruppe og varen. Ved å legge inn antall (mengder) kan en lage materiallister.

Byggassistenten bruker Prisassistenten som et materialregister (prisbok) for kalkulasjon og anbudsregning.

Vareleverandørene (ikke Byggdata) står for oppdatering av prisdiskettene.



MATERIALER

Varepriser kan hentes fra vareleverandørene, eller via internett fra Byggdata dersom en har tegnet vedlikeholdsavtale. Byggdata as lager ikke disketter, men vil formidle disse etter hvert som vi mottar dem fra leverandørene.

PRISLISTE PÅ DISKETT

Prislistene i programmet som utsendes for utprøving henviser til flere leverandør.

OBS! Dersom du skal kalkulere med en bestemt vareleverandør må du ha leverandørens **mal og prisbok**. Dette er forklart i brukerveiledningen som ligger i hjelpen på menylinja i Byggassistenten. Har du kjøpt et program fra en vareleverandør ligger det du trenger ferdig installert på CDen.

EGEN PRISLISTE er en annen liste som kan brukes til firmaets egne varer. Dersom en ønsker å legge inn egne varer, er dette mulig i Egen prislister. Slike varer kan være spesielle innkjøp eller artikler som en selv er forhandler for.

7.1 VAREBESTILLING

Ved å velge ut varer fra Prisassistenten kan en lage materiallister. Listene kan brukes til bestillinger eller til å hente inn pristilbud fra forskjellige leverandører.

Vedr. eksemplene med å velge varer.

Alle forklaringer tar utgangspunkt i at en står i programvinduet for Prisassistenten hvis ikke annet er nærmere angitt.

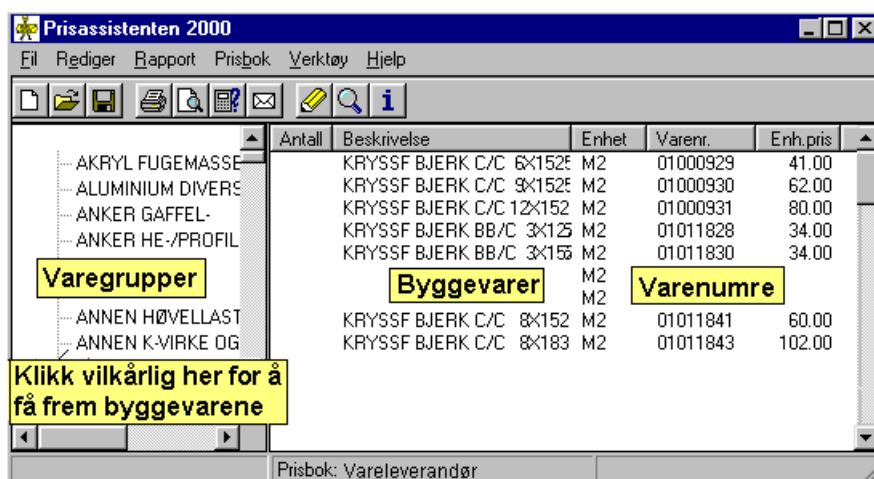
Eksempler på bestillinger

- 1) Kledning just gran 29x198mm 100m
- 2) Gipsplater GU 9mm 120x250cm 200m²
- 3) Lecablokker 20x25x50 10m³



En kommer inn i programvinduet, som nå ikke viser byggevarene.

Klikk vilkårlig i vinduet med varegrupper.



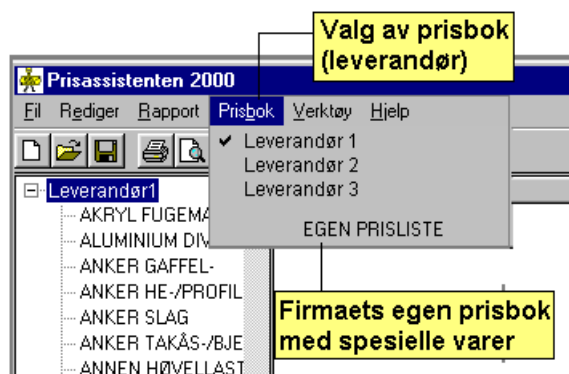
7.2 VALG AV PRISBOK

Vareleverandøren må ha en mal som er laget til leverandørens prisbok. (Dette lager Byggdata as dette på bestilling.)

Funksjonen **Bytt prisbok** gjør det enkelt å bytte vareleverandør. Denne funksjonen finner en ved å gå som vist: **Fil - Egenskaper - Bytt Prisbok**.

Prisbok menes vareleverandørens prisdisketter.

Klikk på Prisbok og på **vareleverandør** (hvis det er flere å velge mellom)



7.3 BESTILLING AV EN VARE

Vare: KLEDNING JUST GRAN 29X198mm. Antall: 100 meter.

En kan søke på en vares navn (betegnelse) i kombinasjon med f.eks. dimensjon, eller på varenummeret.

NB! Vær oppmerksom på at samme vare kan opptre med ulikt søkekriterium. Eksempelvis plank 48x098 og 48x_98 (_ menes mellomrom).

1 - **Klikk på** knappen; **Søk vare**.



2- Skriv **KLEDNING-** eller bare **KLEDN** 3 - Trykk **TAB-** tasten videre

4- skriv dimensjonen **29x198**

5 - Klikk på **Søk...**



Klikk på **Søk...**
Ikke trykk Enter.

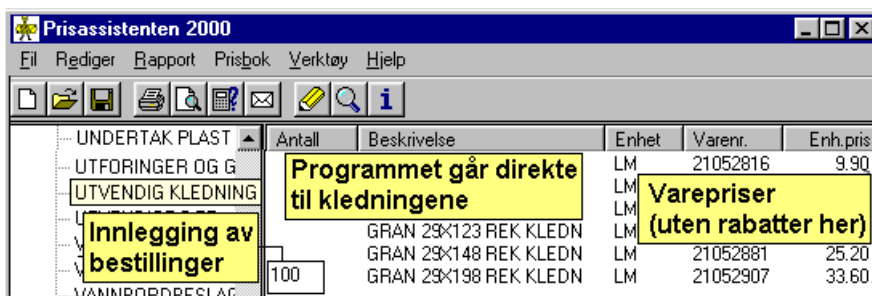
En kan søke på vares navn, varenummer eller varegruppe

Når varen er funnet kan en dobbeltklikke på den eller klikke OK for å gå inn i prisboka der varen befinner seg.

Den søkte varen vises nå sammen med beslektede varer. Programmet viser varegruppen **utvendig kledning**, **varenumre** og **priser**, og er klar til innlegging av antallet. Her menes at antall er antall (løpe)meter.

1- Trykk Enter på varen (i antallfeltet) 2- Skriv inn antall (100). ENTER.

Nå legges 100m inn i en "utvalgsliste", som kan skrives ut.



Finn og legg inn de andre varene på tilsvarende måte.

2) Gipsplater GU 9mm 120x250cm 200m²

3) Lecablokker (standard) 20x25x50 10m³

7.4 EGEN PRISLISTE

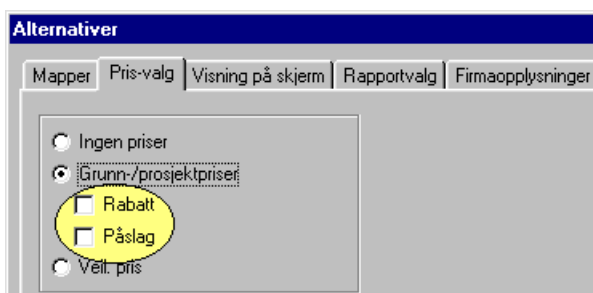
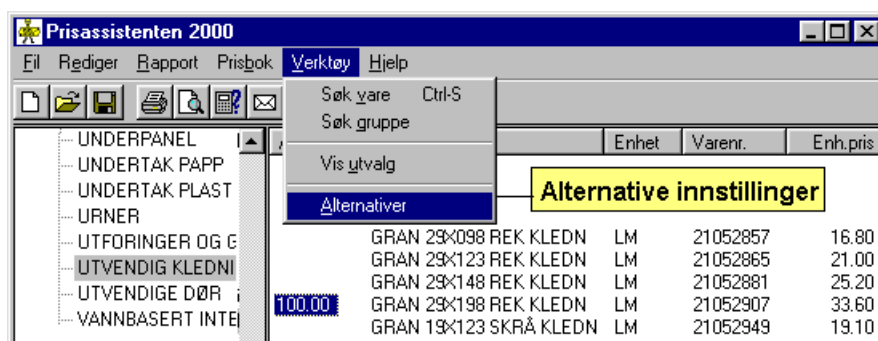
Dette er en prisliste som brukeren selv må vedlikeholde og tilpasse bedriften. Prøv denne selv. Gå til **Prisbok** og velg **Egen prisliste**.



7.5 RABATTER

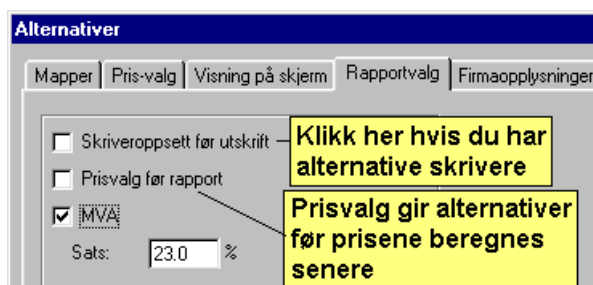
En kan selv bestemme hva slags priser som skal gjelde. Prisassistenten er laget slik at det går an å legge inn **rabatter på egne varekjøp**, eller **påslag for fortjeneste**, som kan tilpasses de stedlige forhold.

1 - Klikk på verktøy og velg Alternativer



2 - Klikk på Pris-valg og Rabatt.

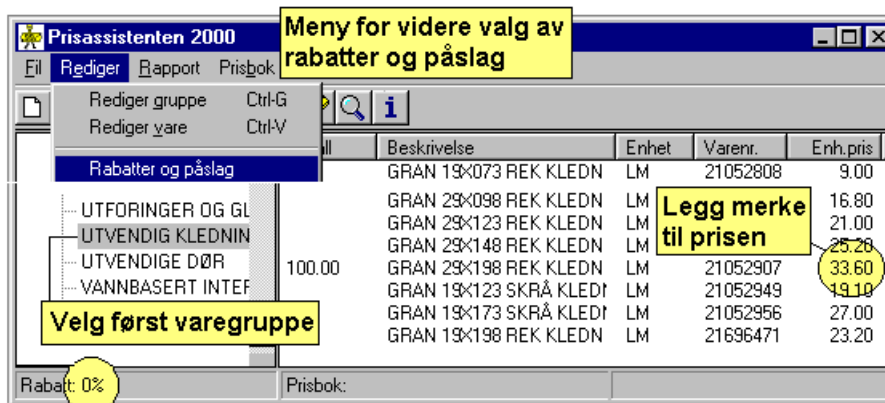
Studer også rapportvalg.



I Byggassistenten kan en avmerke varer som så legges inn i en oversikt over varer med en inngitt prosjektrabatt. Dette er forklart i brukerveiledningen.

7.6 INNLEGGING AV RABATTER OG PÅSLAG

1- Klikk på varegruppen og på Rediger 2 - Velg Rabatter og påslag.



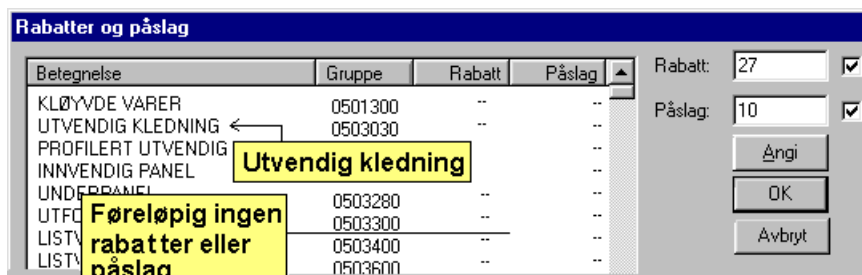
3 - Merk av varen(e) i kolonnen for Gruppe (som en merker filer).

Eksemplet bruker: rabatt 27% og påslag 10%.

4 - Skriv inn rabattsatsen og eventuelle påslag 5 - Klikk på Angi.

Nå legges rabatter og påslag inn for den eller de merkede varene i lista. Klikkes det på **Angi** vil satsene vises i lista.

Når en kommer tilbake til programvinduet vises de nye prisene og brukers innlagte rabatter. Hadde en krysset av for påslag ville de vært litt høyere, her 10% høyere.



Antall	Beskrivelse	Enhet	Varenr.	Enh.pris
	GRAN 19X073 REK KLEDN	LM	21052808	6.57
	GRAN 22X073 REK KLEDN	LM	21052816	7.23
	GRAN 22X123 REK KLEDN	LM	21052824	12.05
	GRAN 29X098 REK KLEDN	LM		12.26
	GRAN 29X123 REK KLEDN	LM		15.33
	GRAN 29X148 REK KLEDN	LM	21052881	18.48
100.00	GRAN 29X198 REK KLEDN	LM	21052907	24.53
	GRAN 19X123 SKRÅ KLEDN	LM	21052949	13.94
	GRAN 19X173 SKRÅ KLEDN	LM	21052956	19.71
	GRAN 19X098 REK KLEDN	LM	21728175	12.05
	GRAN 19X123 REK KLEDN	LM	21728183	14.23
	GRAN 19X148 REK KLEDN	LM	21728209	16.21

Rabatten ble her innlagt med 27% på **egne varekjøp**. Satsen er i forhold til grunnprisen. **Påslaget** på 10% er **avanse**, i forhold til det en selv betaler.

Betingelsen for at %-verdiene vil bli brukt er at det er avmerket for justering av rabatt/påslag i Alternativer i programmet. Alle rabatter og påslag som redigeres her har virkning også for Byggassistenten.

NB! Oppjusteres prisene med en ny diskett fra vareleverandør blir prisene (kronebeløpet) endret/overskrevet, men rabattene endres ikke.

NB! Viser rabatter i programvinduet, beregnes også prisene etter dette.

7.7 UTSKRIFT AV UTVALGTE VARER

De valgte varene kan skrives ut som rapporter. En kan velge mange ulike lister etter behov. De utvalgte varene vil komme med i listene. Eventuelle priser summeres til slutt.



Studer oppsettet for hva som skal skrives: **Verktøy- Alternativer- Rapportvalg**.

Varenr.	Antall	Enhet	Enh.pris	Pris	Betegnelse
10397826	200.00	M2	34.90	6980.00	GIPSPL GU 1200X2500X9MM
10523520	10.00	STK	39.60	396.00	BLOKK LECA 20X25X50 CM
21052907	100.00	LM	33.60	3360.00	GRAN 29X198 REK KLEDN
				10736.00	Sum eks. mva.
				2469.28	Mva.
				13205.28	Sum inkl. mva.

8 VÆR BEVISST



Foretak som har en løpende vedlikeholdsavtale får dette programmet (krever at MS Excel er installert).

Vær bevisst er et svært sentral og brukervennlig program for økonomiske beregninger i bedriften.

VÆR BEVISST	
Ark	
1	INNHOLDSFORTEGNELSE
2	TIMEDIAGRAM
3	SOS.UTGIFTER
4	DRIFTSKOSTNADER
5	KREDITTKOSTNAD
6	KREDITTKOSTNAD PR. ÅR
7	Å-KONTO OPPSETT
8	BYGGDATA TIPS

Vet du egentlig:

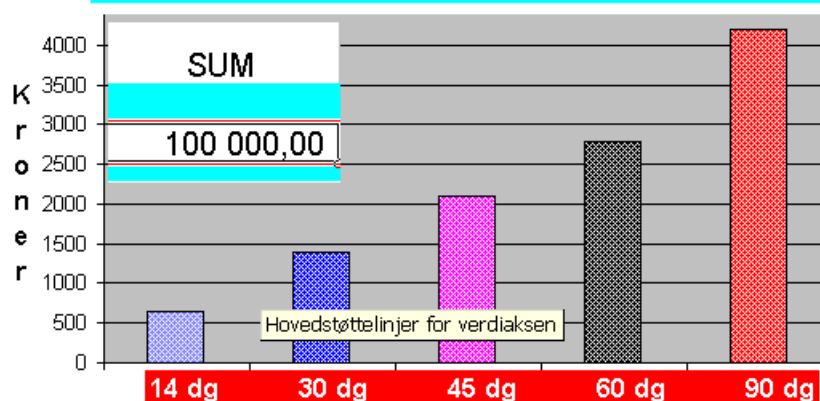
hva du må ha i timelønn...

hva koster det deg å at kunden får henstand..

hva er dine sosiale utgifter...

hva har du fakturert, og hvor mye står igjen...

RENTE-SATS	14 DAGER	30 DAGER	45 DAGER	60 DAGER	90 DAGER
17 %	652,05	1397,3	2095,9	2794,5	4191,8



Eksemplet viser kredittkostnader. Legg inn beløp og rentesats. Les av hva du taper på å gi kreditt eller når

9 NOBB OG BYGGKATALOGEN

NOBB betyr **Norsk byggevarebase** og er et sentralt IT-verktøy der alle brukerne kan hente nyttig informasjon om byggevarer fra en stor del av produktspekteret.



I Byggassistenten 2000 og Prisassistenten 2000 har du nå enkel tilgang til varer i NOBB og varedokumentasjon i Byggkatalogen!

Nå kan du kaste alle de gamle brosjyrene!

Med NOBB og Byggkatalogen har du hele tiden tilgang til produktinformasjon om mange tusen varer. Det kan være teknisk informasjon, monteringsanvisninger og FDV dokumentasjon. Alt presentert på et format som enkelt kan skrives ut - også i farger!



Eksemplet nedenfor viser hvordan en kan hente inn NOBB-informasjon om Leca samtidig som en kalkulerer.

Antall	Enh.	Byggdel	Kode	
	m2	Leca-10	N11.	Massiv vegg mur i
	m2	Leca-15	N11.	lettklinker
	m2	Leca		Leca 20cm
	m2	Leca		Utvalgte klasse Tilpass
	m2	Isob		
	lm	Isob		
	lm	Leca		
	lm	Leca		

Betegnelse		Mengde/tid	Enter
BLOKK LECA 20x25x50 CM 40 STK/M2			
FUGEARMERING I			
TØRRMØRTEL KL			

Utvidet vareinformasjon	
Varenummer	10523520
Varetekst 1	BLOKK LECA 20x25x50 CM
Varetekst 2	40 STK/PALL
Enhet	STK
Enhet pakke	M3
Antall i pakke	00040
EAN-nummer	7040021104007
NOBB-eier	52787
NOBB-modul	10387637
NOBB-nummer	10523520
Grunnpris	39.60
Veil. pris	0.00
Inn-pris	0.00
Rabatt	0.00%

Dette vil etter hvert bli standard programvare hos alle, og i opplæringsammenheng er denne CDen noe av det beste som har hendt byggfaget på mange år...

10 BYGGEPLASSTYRING

Byggeplasstyring er ikke et dataprogram, men et system for kvalitetssikring laget som arbeidsbøker i Excel. Det er derfor et fleksibelt system som kan tilpasses firmaets virksomhet og utstyr.

Brukes av byggmesterenes søknader om sentral godkjenning.



BYGGEPLASS-
ASSISTENTEN



INTERNKONTROLL - HMS		
1	HOVEDMENY	Kapittel :
0	ORIENTERING	0
1	MÅLSETTING	1
2.1	ANSVARFORHOLD	2 organisasjon
2.2	ORGANISASJONSKART	2 organisasjon
3	LOVER OG FORSKRIFTER	3
4	PRAKTISK VERNEARBEID	4
5.1	OPPSTART OG DRIFT	5 rutiner
5.2	FALLSIKRING OG STILLAS	5 rutiner
5.3	PERSONLIG VERNEUTSTYR	5 rutiner
5.4	ASBESTSANERING	5 rutiner
5.5	INNKJØP	5 rutiner
5.7	MASKINER OG UTSTYR	5 rutiner
5.8	SAMORDNING AV VERNEARBEID	5 rutiner
6	ARBEIDSULYKKER/SYKEFRAVÆR	6
7	AVVIKSBEHANDLING	7
8.1	VERNERUNDE	8 diverse skjema
8.2	NYANSATTE	8 diverse skjema
8.3	AVTALE OM SAMORDNING	8 diverse skjema
8.4	AVVIKSRAPPORT	8 diverse skjema
9.1	KARTLEGGING AV ARBEIDMILJØET	9 dokumentasjon
9.2	HANDLINGSPLAN FOR ARBEIDSMILJØET	9 dokumentasjon

BYGGEPLASSTYRING		
1	HOVEDMENY	16
2	FORMÅLSPARAGRAF	17
3	REGISTRERING AV PROSJEKT	18
4	DOKUMENTSTYRING	19
5	ADRESSELISTE	20
6	KOMPETANSEPLAN	21
7	KONTROLLPLAN	22
8	KONTRPL. OVERORDNET	23
9	KONTRPL. PROSJEKTERING	24
10	KONTRPL. UTFØRELSE	25
11	KONTROLLRAPPORTERING	26
12	BYGGEPLASSRAPPORT	27
13	ENDRINGSLISTER	28
14	REKVISISJONER	29
15	AVVIKSRAPPORT	
16	FIRMSKILLE	
17	YTTERVEGG	
18	INNERVEGG	
19	PARKETT	
20	FDV-RAPPORT	
21	FREMDRIFTSPLAN	
22	REFERATMAL	
23	BRANNSETTINGER	
24	MASSEKONTROLL	
25	BUDSJETT NETTO	
26	BUDSJETT BRUTTO	
27	MATERIALBUDSJETT	
28	REFERANSELISTE	
29	TIMEDIAGRAM	

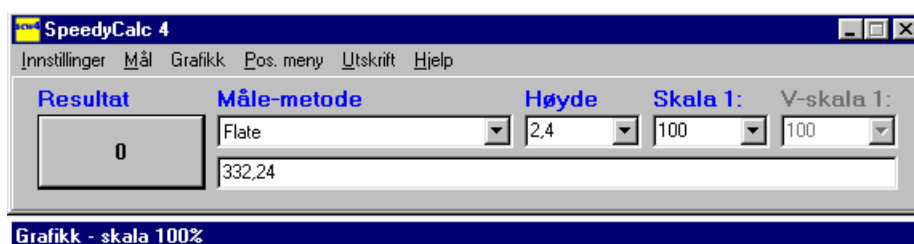
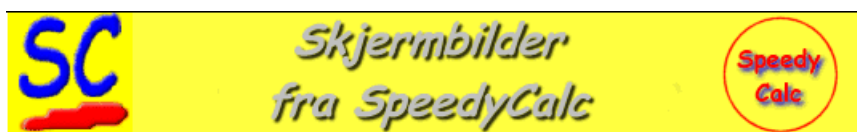
PROSEDYRER OG INSTRUKSER		
1	HOVEDMENY	
2	ANSETTELSESAVTALE	
3	BEKREFTELSE PÅ MINE BETINGELSER	
4	GENERELL PROSEDYREOPPBYGNING	
5	PLAN- OG BYGNINGSLOVPROSEDYRE	
6	PROSEDYRE FOR ANSVARLIG SØKER	
7	PROSEDYRE FOR PROSJEKTERENDE	
8	PROSEDYRE FOR ANSVARLIG SAMORDNER	
9	PROSEDYRE FOR ANSVARLIG UTFØRENDE	
10	PROSEDYRE FOR ANSVARLIG KONTROLLERENDE FOR PROSJEKTERING	
11	PROSEDYRE FOR ANSVARLIG KONTROLLERENDE FOR UTFØRELSE	
12	PROSEDYRE FOR ANBUDSREGNING/TILBUD	
13	PROSEDYRE FOR PRODUKSJONSKONTROLL	
14	PROSEDYRE FOR MOTTAKSKONTROLL	
15	PROSEDYRE FOR BRUK AV GJERDESAG	
16	PROSEDYRE FOR STILLASBYGGING	
17	PROSEDYRE FOR BRUK AV VINKELSLIPER	
18	INSTRUKS FOR UTVENDIG ASBESTSANERING	
19	SAMARBEIDSAVTALE MED TILLITSMANN	
20	INSTRUKS FOR FORMANN	

Figurene viser skjermbildene fra menyene. Ved å klikke på knappene kommer en til sidene som en skal

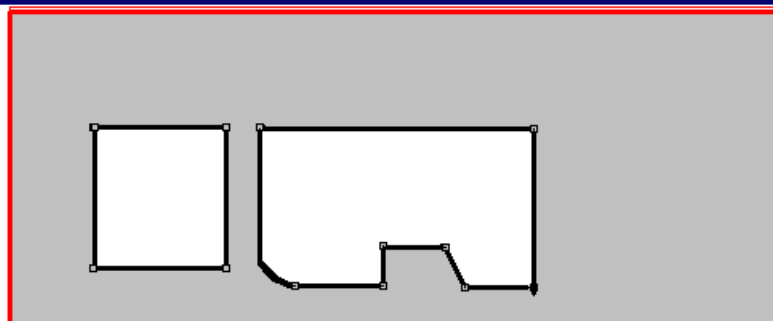
11 SPEEDYCALC

SpeedyCalc er et program som blant annet måler masser. Eksempelvis kan dette dreie seg om gulvarealer og veggflater.

En legger byggetegningen på et digitaliseringsbord, fører en markør langs måleflaten. Flaten tegnes (vises) på skjermen, arealet utregnes automatisk og massene går rett inn i den aktuelle byggdelen i Byggassistenten.



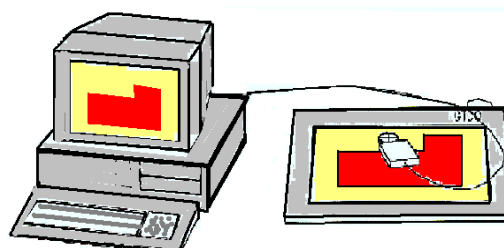
Grafikk - skala 100%



En skisse av tegningen vises på skjermen når en masseberegner.

Dimensjons resultat	
Volum	336,98
Flate	140,41
Vegg	129,79
Lengde	54,08

Automatisk masseberegning



Rett fra dig-bord til Byggassistenten

12 MS PROJECT

MS-Project 2000 er alt en trenger for å lage profesjonelle fremdriftsplaner. Pro-

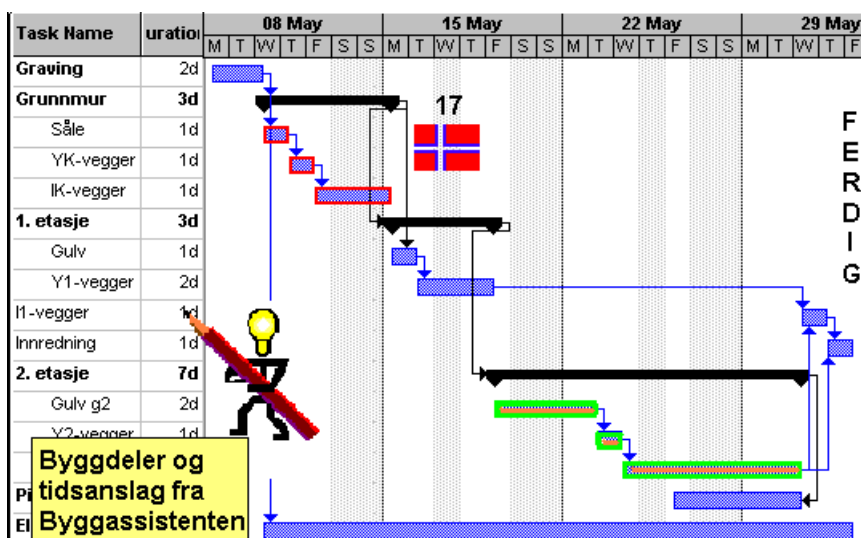


grammet er nå på norsk og er et naturlig valg for de som er fortrolig med MS Office.

Byggdeler og tidsanslag fra Byggassistenten kan overføres til MS Excel og videre til MS Project, og danner grunnlaget for å lage en fremdriftsplan for byggesprosjektet som er kalkulert.

Aktivitetene samles automatisk under faggruppens slik de gjør i Byggassistenten(murer - tømrerarbeider osv).

Egen kolonne for bemanningen holder rede på tidsanslagene. Setter en på flere folk beregnes (reduseres) tidsstolpene automatisk.



Programmet tegner opp stolpediagrammer og en får full fremdriftsoversikt over byggesaken. Mannskapet kan knyttes til de forskjellige aktivitetene og kostnader kan beregnes.

Vi anbefaler en fargeskriver som kan ta utskrifter i A3 format, men A4 går også greit.

13 CONDUCTOR

Etter lang tids erfaring med hva et byggefirma egentlig trenger av programmer har vi utviklet Conductor.



Hva inneholder Conductor?

- **Kundearkiv** – med Kundeoversikt, kundeinformasjon, kontakter, aktiviteter. (Kan importere kundearkivet fra QFak, for de som har dette.)
- **Integrasjon mot MS Office 2000 eller nyere** – alle dokumenter og regneark kan enkelt brukes som maler.
- **Kobling mot Byggassistenten** – Prosjekter i Byggassistenten kan opprettes direkte fra kundekortet.
- **Kobling mot Prisassistenten** – en kan plukke varer i Prisassistenten og få dem rett inn i fakturaen.
- **Kobling mot QPro** – et enkelt prosjektrekskap.
- **Kobling mot Byggeplasstyring** – ark fra Byggeplasstyring kan brukes som maler.

Conductor

Kundeoversikt

Byggdata AS
FDV Consult
Firma as

Kundeinformasjon og kontakter

Firma as (10003)

Organisasjonsnummer 123123123 MVA

Kontonummer 1313.13.13133

Hjemmeside www.firma.no

Postadresse Postboks 1
2001 LILLESTRØM

Besøksadresse Firmag. 23
2000 LILLESTRØM

Kontaktinformasjon
Telefon 63 63 63 63
Fax 63 63 63 64
E-post post@firma.no

Navn	Stilling	Dir. telefon	Mobil	E-post
Birgit Olsen	Adm. dir	63 63 63 66	999 99 999	birgito@firma.no
Jens Hansen	Daglig leder	63 63 63 65	900 90 900	jensh@firma.no

Aktiviteter

Faktura Innbetaling Purring Dokument Regneark BD2000 prosj. Notat **Alle**

Type	Beskrivelse	Opprettet	Utløper	Status
Faktura	Faktura 1015, kr 7 324,68	16.08.2002	26.08.2002	Venter på innbetaling
Innbetaling	Faktura 1014, kr 710 663,50	16.08.2002		
Purring	Faktura 1014. 1. purring	16.08.2002	26.08.2002	

•**Dokumentmaler** – Standardbrev for MS Word, med automatisk overføring av kundeinformasjon. En kan enkelt lage så mange dokumentmaler en ønsker.

•**Regnearkmaler** – En timeliste i MS Excel følger med som standard. Ethvert regneark i Excel kan lages som en mal.

•**Notatfelt** – Det er et notatfelt for hver kunde. Skriv så mange notater du vil. Dato og klokkeslett kommer automatisk.

•**Notathistorikk** – Viser alle notater gjort på en kunde.

•**E-post** – et klikk ved e-postadressen lager en ny e-postmelding til kunden.

•**Fakturamaler** – Conductor inneholder en innebygget standard fakturamal. Denne kan ikke endres. I tillegg er det en fakturamal for MS Excel. Denne kan endres og tilpasses etter behov. I denne kan en også legge inn eventuelle logoer og bilder. Skrives ut med standard bankgiro. Dersom fakturateksten overstiger en side, opprettes det automatisk ny side.

•**Purringer** – Purringer opprettes enkelt - de inneholder også mulighet for renteberegning av kravene.

•**Fakturahistorikk** – Fakturahistorikk kan en få både pr. kunde og for alle kunder samlet. Denne gir en grei oversikt over utestående, innbetalt, purringer osv.

•**Oppslag i Brønnøysundregistrene** – Et klikk ved firmanavnet/organisasjonsnummeret kobler en opp mot firmaopplysningene i Brønnøysundregistrene via internett.

•**Direkte oppkobling til kundens hjemmeside** – dersom kunden har en hjemmeside, kobler en raskt opp til denne ved et enkelt klikk.

•**Enkelt å lage egne, tilpassede maler** – Kunde- og kontaktkoder kan legges inn i malene, slik at informasjonen fra kundekortet automatisk kommer inn i dokumentene.

Windows 98 eller nyere og MS Office 2000 eller nyere må være installert for å bruke de medfølgende malene.

Trenger du noe mer da...

14 PROSJEKTREGNSKAP

Denne modulen holder styr på kanskje det aller viktigste, nemlig regnskapet...

Meget anvendig program for den som er **økonomisk bevisst**. Rimelig i anskafelse. Krever Excel innlagt på maskinen.



QPro

10020001																							
A	B	C	D	E	F	G	H																
Prosjektregnskap: Byggdata as																							
1	Prosjektnr	Tiltakshaver	Kontrakt sum	Kontrakt sum + tillegg	Deknings bidrag	Deknings %	Tilgode kontrakt sum	Netto kalkulert															
2	10020001	Byggdata as	200000	225000	45.200	20%	0	180000															
3	Totale kostnader pr. 31.08.99: kr. 179800		45000,00	95000,00	25000,00	14800,00	225000,00	0															
4	Beskrivelse	Lønn	Materialer	Under entreprenører	Tillegg	Fakturert	Innbet																
5	Sum Lønn	45000,00																					
6	Sum Materialer		95000,00																				
7	Sum Underentreprenører			25000,00																			
8	Sum Tillegg (till. matr. og till. lønn)				14800,00																		
9	Fakturert til Byggdata as					225000,00																	
10	Innbetalt fra Byggdata as						225000,00																
11	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%;">Ukeliste.</td> <td style="width: 25%;">Lønnstabell.</td> <td style="width: 25%;">Åpne proregnskap</td> <td style="width: 25%; text-align: center;">☺☺☺☺☺☺</td> </tr> <tr> <td>Materialliste.</td> <td>Prosjektliste</td> <td>Pro. fra Byggass.</td> <td style="text-align: center;">LAGRE.</td> </tr> <tr> <td>Underentreprenører.</td> <td>Kundearkiv.</td> <td>Byggassistenten.</td> <td style="text-align: center;">UTSKRIFTER.</td> </tr> <tr> <td>Fakturaliste.</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>							Ukeliste.	Lønnstabell.	Åpne proregnskap	☺☺☺☺☺☺	Materialliste.	Prosjektliste	Pro. fra Byggass.	LAGRE.	Underentreprenører.	Kundearkiv.	Byggassistenten.	UTSKRIFTER.	Fakturaliste.			
Ukeliste.	Lønnstabell.	Åpne proregnskap	☺☺☺☺☺☺																				
Materialliste.	Prosjektliste	Pro. fra Byggass.	LAGRE.																				
Underentreprenører.	Kundearkiv.	Byggassistenten.	UTSKRIFTER.																				
Fakturaliste.																							

15 ARCHICAD



Nyhet for ArchiCAD – brukere! Kobling mot kalkulasjonsprogrammet Byggassistenten 2000.

Nå kan en tegne i ArchiCAD, navngi de forskjellige objektene relativt til byggdelsnavn i Byggassistenten, importere ArchiCAD's masseberegning inn i kalkulasjonsprogrammet og få ut en ferdig byggebeskrivelse og anbuds-dokument. I tillegg lages materiallister og tidsanslag for fremdriftsplanlegging.

De som tegner med ArchiCAD får her en ny dimensjon i konstruksjon-sarbeidene.

Assign properties

Properties in loaded Libraries:

- Gulv-001
- Vindu 149x119
- Yttervegg-01
- Halvst-1
- Yttervegg-02
- Yttervegg-03

Property to be assigned: Yttervegg-03

Keycode	Code	Name	Quantity	Unit
008	10	Yttervegg	0,5	m ²

Wall Settings

Listing Attributes

ID: 08

Properties by

- Criteria
- Assignment
- Criteria & Assignment

Assign Properties

Detach

Cancel OK

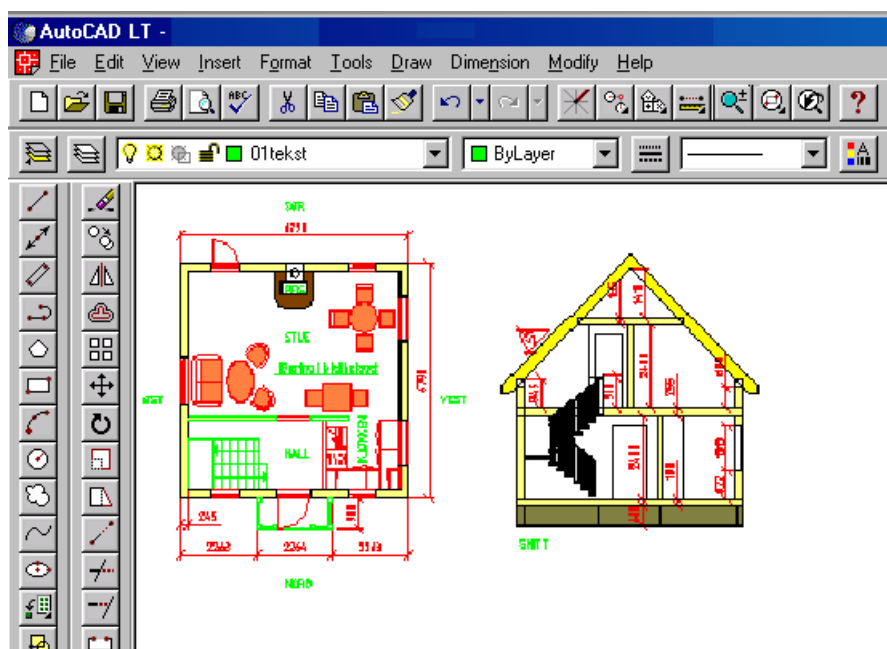
Spesielt vil arkitektene bli imponert over de nye mulighetene som nå gis til oppdrag med å lage budsjetter og anbudsdokumenter for sine kunder.

16 AUTOCAD LT



AutoCad LT er byggmesterens førstevalg dersom en kun har behov for et 2D DAK-program.

Mange avanserte funksjoner og tegning i lag samt et systembibliotek forenkler arbeidet. Proffbrukere bør også ta en titt på LT. Vi garanterer en positiv overraskelse.



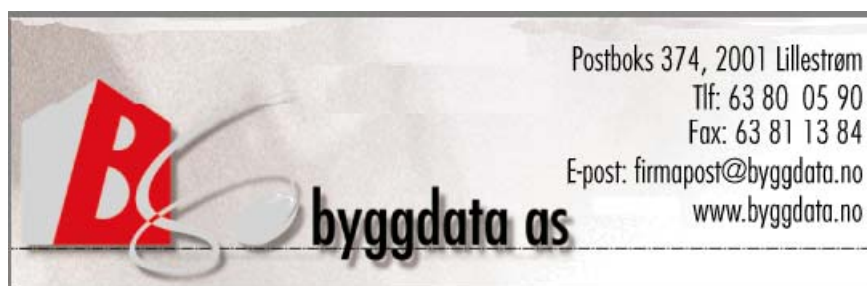
Sammen med **POINT light - Bygg** får en et meget rimelig DAK-verktøy for enklere byggprosjektering.



17 DATA FOR BYGGEBRANSJEN

JA DET ER OSS DET...

DATAPROGRAMMER FOR BYGGEBRANSJEN I NORGE



Din personlige kontakt i Byggdata as:

.....

.....

.....
