



Prisassistenten

Byggdata AS

Den elektroniske prisbok

1. INSTALLASJON

1. Sett inn CD.
2. Klikk Start og Datamaskin
3. Velg din CD-stasjon
4. Kjør Install.exe
5. Følg anvisningene.

Når du er ferdig vises et nytt ikon for å starte Prisassistenten.



Leverandørene av programmene Byggassistenten og Prisassistenten fraskriver seg alt ansvar og eventuelle økonomiske krav i forbindelse med bruk av programmet.

1.1 INSTALLASJON FRA EPOST.

Fremgangsmåte for installasjon av Prisassistenten mottatt på epost:

Du har mottatt 2 filer: en bdv fil og en install.zip. For at installasjonen skal fungere, må du lagre bdv filen i den samme mappen som du har pakket ut install.zip i. Dette kan du gjøre på følgende måte

1. I meldingen merker du **install.zip**, klikker høyre museknapp og velger **Lagre som..**

2. Det kan være greit å lagre den på Skrivebordet – da er den enkel å finne igjen.

3. Åpne **install.zip**, og velg **Pakk ut alle filer**. Godta den mappen som programmet foreslår. Da får du en mappe som heter **install** på Skrivebordet.

4. Deretter går du tilbake til meldingen. Her merker du **bdv** filen. Klikk høyre museknapp og velg Lagre som...

5. Velg **mappen** som heter **install** på Skrivebordet og lagre filen i denne.

6. Kjør deretter **install.exe** som ligger i mappen **install**

Da finner installasjonsprogrammet varefilen, og programmet blir installert på vanlig måte. Du kan også velge om du vil installere hele Prisassistenten eller bare oppdatere prislisen.

2. AVINSTALLASJON

Dette kan en gjøre dersom programmet må slettes siden. Åpne Kontrollpanelet og velg Programmer og Avinstaller et program. Høyreklikk Prisassistenten og velg Avinstaller.

3. ELEKTRONISK PRISBOK

Med dette har vi lagt våre varer inn i Prisassistenten fra Byggdata as, og tilbyr nå våre produkter på elektronisk format.

Varene i Prisassistenten finnes ved å velge vår prisbok og søke etter varegruppe og varer. Ved å legge inn antall (mengder) kan en lage materiallister.

MATERIALER

Oppdaterte varepriser kan bestilles oss. Avtalepriser kan da oversendes pr. epost. Alternativt kan veiledende priser hentes via internett fra byggdata.no.

PRISLISTE

Prislistene henviser til våre varer pr. dato i prislisen.

EGEN PRISLISTE

Dette er en prisliste som kan brukes til firmaets egne varer. Dersom en ønsker å legge inn egne varer, er dette mulig i Egen prisliste. Slike varer kan være spesielle innkjøp eller artikler som en selv er forhandler for.

3.1 OPPBYGGINGEN AV PRISBOKA

Når en prisliste er valgt kommer en inn i oversikten over varene.

Det som vises først er leverandøren og **varegruppene**, og dette er en grov inndeling.

Videre vises **varene** med **måleenhet**. **Varenummeret** kan være et NOBB nummer, eller vår bedrifts egne nummer. **Enhetsprisen** som viser hva varen koster varierer, etter som det kan være med eller uten rabatter og påslag.

Byggassistenten bruker Prisassistenten som et materialregister (prisbok) for kalkulasjon og anbudsregning. Vi står for oppdatering av prislisen (ikke Byggdata as).

PROGRAMVINDUET I PRISASSISTENTEN

3.2 VALG AV PRISBOK

Start Prisassistenten.

En kommer inn i programvinduet, med vår prisliste valgt. Dersom en ikke ser noen varer, velg **Prisbok** og **vår prisbok**.

Prisbok menes vår prisliste, med varer fra vårt lager.

EGEN PRISLISTE behandles lengre bak.

3.3 VAREBESTILLING

Ved å velge ut varer fra oss ved hjelp av Prisassistenten kan en lage materiallister som kan brukes som bestillingslister fra oss.

Vedr. eksemplene med å velge varer.:

Alle forklaringer tar utgangspunkt i at en står i programvinduet for Prisassistenten hvis ikke annet er nærmere angitt.

Eksemplene tar også utgangspunkt i en "eksempelprisliste", og varebetegnelser og varenumre kan avvike fra brukerens program. Dette kan også endre seg med tiden (varer kommer og går...).

Eksemplene er vist utførlig på de neste sidene.

3.4 SØKING PÅ VARENAVN

Vare: GRAN 22X148 REKTANGULÆR KLEDNING. Antall: 100 meter.

En kan søke på en vares navn (betegnelse) i kombinasjon med f.eks. dimensjon, eller på varenummeret.

NB! Vær oppmerksom på at samme vare kan opptre med ulikt søkekriterium. Eksempelvis plank 48x098 og 48x_98 (_ menes mellomrom).

Et dialogvindu for søking kommer frem.

Eksempler på bestillinger

- 1) **GRAN 22X148 REKTANGULÆR KLEDNING** 100m
- 2) **GIPSPLATER** GU 9mm 120x250cm 200m²
- 3) **LECABLOKKER** 20x25x50 10m³

1 - Klikk på knappen; Søk vare.

Søk vare

Søketekst: kled

og eller

22x148

Søk

Treff

Betegnelse	Varenummer
GRAN 22X148 REKT KLED 3S GR	7083886
GRAN 22X148 REKT KLED 3S GR DE	7083904
GRAN 22X148 REKT KLED KL1 FING	7084376
GRAN 22X148 REKT.KLED 1 BEISET	7146635
GRAN 22X148 REKT.KLEDN GR.2 ST	7077808
GRAN 22X148 REKT.KLEDN GR.3 ST	7077822
GRAN 22X148 REKT.KLEDNING 2	7146575
GRAN 22X148 REKTKLED KL2	7083563

OK Avbryt

2- Skriv KLED

3 - Trykk TAB- tasten videre

4- Skriv dimensjonen 22x148

5 - Klikk på Søk

Når varen er funnet i vår prisbok kan en dobbeltklikke på den, eller klikke OK, for å gå inn i prisboka der varen befinner seg.

REKT. KLEDNING ANDRE TRESSORTER	GRAN 22X073 REKTKLED KL2	LM	7083560	8,30
REKT. KLEDNING CCA/CU TRYKKIMP.	GRAN 22X098 REKTKLED KL2	LM	7083561	10,90
REKT. KLEDNING FURU/GRAN BEH.	GRAN 22X123 REKTKLED KL2	LM	7083562	13,60
REKT. KLEDNING GRAN/FURU	GRAN 22X148 REKTKLED KL2	LM	7083563	16,30
REKT. KLEDNING TUNG.M.FRI TRYKKIM	GRAN 22X173 REKTKLED KL2	LM	7083564	18,90
REOLER, SKUFFESEKSJONER	GRAN 22X198 REKTKLED KL2	LM	7083565	21,50
RESERVEDELER TRYKKLUFT.VERKTØY	GRAN 29X073 REKTKLED KL1	LM	7083566	15,90
RETTHOLTER				

Den søkte varen vises nå sammen med beslektede varer. Programmet viser varegruppen **Rekt. Kledning gran/furu**, **varenumre** og **priser**, og er klar til innlegging av antallet. Her menes at antall er antall løpemetre.

Når varen er markert, skriv inn antallet - trykk Enter.

Nå legges 100m inn i en "utvalgsliste", som kan skrives ut.

En kan få frem utvalgte varer i Hurtigrapporten.

Varenummer	Antall	Enh.pris	Sum
7134030	100,00	88,00	8 800,00

Ant. varer: 1 Total: 8 800,00

Klikk på knappen Hurtigrapport. Hurtigrapporten viser de varer en har lagt inn antall av. Antall varer vises også. Om en vil se beskrivelsen av en vare, kan en dobbeltklikke på varenummeret. Hurtigrapporten kan være fremme hele tiden.

3.5 SØKING PÅ VARENUMMER

Vare: GIPSPLATE GU 9mm 120x250cm. Antall: 200m² NOBB nr 10531184

Enten: Tast Ctrl og n

Eller:

1- Klikk høyre museknapp et vilkårlig sted i varevinduet.

2- Velg Søk varenummer

3- Skriv inn varenummeret og trykk ENTER.

Skriv inn antallet - trykk Enter.

Legg merke til at en her kan søke både på internt varenummer og NOBB nummer.

3.6 SØKING PÅ VAREGRUPPER

Vare: LECABLOKKER (standard) 20x25x50. Antall 80 stk

Lecaen ligger i gruppen **Blokker lettklinker** (i dette eksemplet).

Varene skal denne gangen nå finnes ved å søke på varegruppen, og ikke på selve varen.

1. **Klikk i varegruppevinduet.**
2. **Skriv blo**
3. **Bruk piltaster for å flytte til den rette varegruppen.**
4. **Trykk Tab for å flytte til varevinduet**
5. **Marker varen og skriv inn antallet.**

3.7 UTSKRIFT AV UTVALGTE VARER

Studer oppsettet for hva som skal skrives ut: **Verktøy - Alternativer - Rapportvalg**
Skriveroppsettet vil vises dersom dette er avmerket i Rapportvalg. Dette bør en gjøre hvis flere skrivere er tilkoblet.

Det er ikke behov for å velge liggende utskrift for materiallistene.

- 1- **Klikk på Rapporter –**
- 2- velg **Skriv ut**
- 3- **Avmerk ønsket pristype i dialogvinduet Pris-valg** når det vises.

Skal rapporten skrives ut på papir velges **Utskrift**.

Lagre menes lagring av selve rapporten som fil (ikke utvalgene i prisboka som en kan jobbe videre med hvis en avbryter). Denne kan eventuelt åpnes i en tekstbehandler.

3.8 LAGRE/ÅPNE UTVALGTE VARER

Når en er ferdig kan de lagrede utvalgene en har jobbet med hentes inn igjen. Det er viktig å merke seg at utvalgene i f.eks. egen prislister skiller filmessig ut fra utvalg gjort hos oss.

De valgte varene fra oss kan skrives ut som materiallister med eller uten pris. Dersom en ønsker det og skal jobbe videre med de utvalgte varene, kan en nå med fordel Lagre utvalget.

Lagre - 1. gang gir et spørsmål om navn. Deretter lagres endringene i utvalget.

Lagre som vil gi muligheter til å lagre med et annet navn.

Eksempel på lagring:

1- **Klikk på Fil** og velg **Lagre utvalg**. Et dialogvindu kommer opp.

2- **Skriv inn et navn** og trykk **Enter**. (Ikke skriv noe "etternavn".)

Nå vises filnavnet nederst på skjermen.

Nytt utvalg tømmer prisboka for det som er lagt inn. Varsling om lagring av det en eventuelt har lagt inn gis hvis det ikke er lagret før.

Åpne utvalg gir mulighet til å hente inn gamle utvalg som er lagret.

Lagre utvalg som betyr at en kan lagre filen med et annet navn. Filnavnet blir da f. eks.:

TestVare.bdu

Utvalgsfilen kan senere hentes frem med å åpne utvalgsfilene som vil vises i en liste med lagrede filer. Før en skriver ut materiallistene må en først studere programinnstillingene som vist i det neste avsnittet.

3.9 FILNAVN (UTVALGSNAVN)

En kan kalle utvalgene hva en vil. Vær forsiktig med punktum og andre spesialtegn.. Gi ikke noe etternavn.

3.10 ÅPNE UTVALGSFIL

Velg Fil og Åpne utvalg. En får frem en liste med de utvalgene en har lagret og kan velge det en vil jobbe videre med.

4 TILPASNING AV PRISER

4.1 RABATTER

En kan selv bestemme hva slags priser som skal gjelde. Prisassistenten er laget slik at det går an å legge inn **rabatter på egne varekjøp**, og/eller **påslag for fortjeneste**, som kan tilpasses de stedlige forhold. Rabatter bør avklares med oss før de legges inn i Prisassistenten.

Klikk på knappen Prisvalg

Legg merke til de forskjellige valgene. Merk av for Rabatt og Påslag. Studer også **rapportvalg**.

4.2 INNLEGGING AV RABATTER OG PÅSLAG

1- Klikk på varegruppen og på Rediger

2 - Velg Rabatter og påslag.

3 - Merk av varen(e) i kolonnen for Gruppe

Eksemplet bruker: **rabatt 27%** og **påslag 10%**.

4 - Skriv inn rabattsatsen og eventuelle påslag

5 - Klikk på Angi.

Nå legges rabatter og påslag inn for den eller de merkede varene i lista. Klikkes det på **Angi** vil satsene vises i lista.

Når en kommer tilbake til programvinduet vises de nye prisene og innlagte rabatter og påslag.

4.3 RESULTAT AV RABATTBRUK

Eksemplet bruker **27% rabatt** .

Grunnprisen er f. eks. kr. 33,60 i prisboka. 27% rabatt gir kr. 24,53.

Rabatten ble altså innlagt med 27% på **egne varekjøp**. Satsen er i forhold til grunnprisen.

Påslaget på egne varepriser **er avanse**. (Legges på etter at rabatt er fratrukket.)

Betingelsen for at %-verdiene vil bli brukt er at det er avmerket for justering av rabatt/påslag i Alternativer i programmet. Alle rabatter og påslag som redigeres her har virkning også for Byggassistenten.

NB! Oppjusteres prisene med en ny prisliste fra oss blir prisene (kronebeløpet) endret/overskrevet, men rabattene endres ikke.

NB! Dersom rabatter og/eller påslag vises i programvinduet, beregnes også prisene etter dette.

4.4 ENDRING AV KRONEBELØP FOR VARER

Det er også mulig å endre selve kronebeløpet for de enkelte byggevarene. Da må en gå inn i oversikten over varene.

Endring av prisen på varen: **SPONPLATE STANDARD 12X620X244MM**

1- Klikk med høyre museknapp på varen og velg **Rediger**

Dialogvinduet for redigering av den enkelte vare vil vises. Både betegnelse og pris kan endres ved å klikke i skrivefeltene og legge inn egne forutsetninger. Prisene som legges inn blir stående til de endres på nytt.

5 EGEN PRISLISTE

Dette er en prisliste som brukeren selv må vedlikeholde og tilpasse bedriften. Prislisten inneholder 40 varegrupper med plass til 50 varer i hver gruppe. Navn på gruppene kan eventuelt redigeres.

5.1 VALG AV PRISBOK

Når prisprogrammet starter vil den sist brukte prisboken være aktiv. Valg av prisbok: **Klikk på Prisbok** og velg **EGEN PRISLISTE**

5.2 INNLEGGING I EGEN PRISLISTE

Eksempel: innlegging av **MATJORD MED KR. 180/m³**.

Innlegges inn i gruppen **PUKK SINGEL SAND OG JORD**.

Klikk i varegruppevinduet.

Skriv pu

Programmet viser varegruppen **PUKK SINGEL SAND OG JORD**, **varenumre** og **priser**.

Velg en ledig linje i varevinduet og trykk F2 på tastaturet. En kan nå skrive inn varetekst, antall og pris.

Nå kan matjorden brukes videre i Prisassistenten eller hentes inn i en byggdel i Byggassistenten. Varene i denne prislista er uberørt av innleggelser av andre prislister.

5.3 REDIGERE VAREGRUPPE- OG VARENAVN

Dersom en vil endre navnet på en varegruppe kan dette gjøres som vist.

Klikk på en varegruppe. Klikk på Rediger og velg **Rediger gruppe**. Skriv inn et navn.

Dersom en vil endre navnet på en vare og varepriser kan dette gjøres på tilsvarende måte.

Klikk på en vare. Klikk på Rediger og velg **Rediger vare**. Skriv inn et navn og eventuelt enhet og pris.

19

5.4 RAPPORT SKRIV UT PRISBOK

Vår prisbok kan skrives ut (tilleggsmodul til programmet). Dette er nyttig hvis en skal lage fullstendige, eller ta ut deler, av prisbøker med våre varer.

Klikk på Rapport og velg **Skriv ut prisbok**.

Klikk på de enkelte varegruppene og skriv de ut (**OK**)

Alternativt kan en klikke på den første og hold shift nede samtidig som du klikker på den siste varen i et større utvalg av varer som skal skrives ut.

6 ALTERNATIVER

Hva varelistene skal ha med av opplysninger må bestemmes i de alternative innstillingene.

Før en går videre med eksemplene må en studere de forskjellige mulighetene.

6.1 MENYENE I ALTERNATIVER

Ved å klikke på **Verktøy** og **velge Alternativer** får en opp flere valgmuligheter.

Mapper viser hvor filer er plassert.

Pris-valg er for å avmerke hva slags priser som skal gjelde. (Se om rabatter.)

Visning på skjerm er for å innstille hvordan presentasjonen skal være.

Rapportvalg gir videre muligheter til å avmerke noen valg før rapportene lages.

Skriveroppsettet (hvordan skrivere er konfigurert) før noe sendes ut på skriver.

Avmerk denne hvis det er flere skrivere tilkoblet.

Prisvalg før rapport bevirker at en får opp valgene under fanen for **Pris-valg** før noe beregnes.

Avmerkes det for **MVA** vises prisene inkl. mva. og summeres til slutt i rapportene.

Firmaopplysninger er et kartotekkort hvor en kan legge inn informasjon om firmaet.

21

6.2 VAREPRISER

Valget gir videre muligheter til å bestemme hva slags priser som skal gjelde.

Dialogvinduet Varepriser kan en få opp automatisk før hver utskrift, dersom en krysser av for dette i Rapportvalg.

Grunn/prosjektpris menes priser som er innlagt i prislistene. Prosjektpris er innlagt direkte i prosjektet.

Veil. Pris kan kun brukes dersom vareleverandøren har dette i sine prislister.

Bare ett av valgene grunn/ prosjektpris og veil. pris kan brukes om gangen.

Rabatter og påslag kan valgfritt være med, men %-satsene må være innlagt i prislistene tidligere. Se eget avsnitt om rabatter og påslag.

6.3 RAPPORTVALG

Klikk i boksene for å velge funksjon.

Rapport direkte til skriver menes at utvalgslisten kjøres direkte ut til skriveren i stående A4- format. Hvis standard skriveroppsett (se nedenfor) ikke stemmer med det en selv pleier å bruke, kan en ikke avmerke for dette valget.

Skriveroppsett før utskrift gir et dialogvindu for innstillinger før utskriften går ut på papir.

Prisvalg før rapport bevirker at en får opp dialogvinduet for varepriser. (Forklart foran.)

MVA gir utskrift med/uten MVA. Her kan en også endre MVA-satsen.

6.4 MAPPER

Mapper menes hvilket område på harddisken filene er plassert.

Bruk standardinnstillingene hvis du ikke har spesielle behov.

Skal en endre noe er det bare å redigere filområdene i dialogvinduet som vises ovenfor.

6.5 KNAPPERADEN I PRISASSISTENTEN

Nedenfor vises knappene med en kort forklaring. For mer inngående forklaringer må en studere kapitlene som omfatter valgene.

Funksjonene kan alternativt aktiviseres i menyer og med å klikke på høyre museknapp.

Nytt utvalg nullstiller det en jobber med.

Før det avsluttes kan en velge om jobben skal lagres, eller avbryte handlingen ved feil bruk av knappen

Åpne utvalgsfil viser gamle jobber som er lagret.

Lagre utvalgsfil menes å lagre selve utvalgene.

Hurtigrapport gir en oversikt over varene. Dobbeltklikk på en vare for å gå til varen

Skriv ut utvalg sender materiallistene ut på papir.

Søk vare gir mulighet for å søke etter en bestemt vare på navn, forkortet navn eller et nummer samt f.eks. samtidig en dimensjon.

Utvidet vareinformasjon gir en detaljert oversikt over varene. Dersom en har lisens på Byggassistenten, får en her også tilgang til Byggkatalogen med FDV dokumentasjon, leggeanvisninger osv.

Hjelp vil vise hvordan en bruker programmet, utfører handlinger og annet stoff som en kan trenge hjelp med.

6.6 OM HJELP

Om Prisassistenten. Valget gir en kort oversikt om programmet med rettigheter og firmaopplysninger om Byggdata as.

Hjelp om hjelp. Dette valget sender brukeren til hjelpeprogrammet i Windows. Hjelpen installeres sammen med Windows